



ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΤΗΣ 16ης ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ Ε/Ε

Την Τετάρτη 29.9.2010 και ώρα 13.00, στην αίθουσα συνεδριάσεων της Εκτελεστικής Επιτροπής (Ε/Ε) του Οργανισμού Αθήνας, Πανόρμου 2, συνήλθε η Ε/Ε ύστερα από την πρόσκληση του Προέδρου της, Ιωάννη Πολύζου, με αριθμ. πρωτ. 3622/ 28.9.2010.

Στη συνεδρίαση συμμετείχαν:

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| 1. Ιωάννης Πολύζος | - Πρόεδρος Ε/Ε |
| 2. Δανάη Αντωνάκου | - Αντιπρόεδρος Ε/Ε |
| 3. Θεοδότα Νάντσου | - Μέλος Ε/Ε |
| 4. Μαρία Μαντουβάλου | - Μέλος Ε/Ε |
| 5. Αναστασία Λαγουδάκη | - Μέλος Ε/Ε |
| 6. Ιωάννης Αναγνώστου | - Αναπληρωματικό Μέλος Ε/Ε |
| 7. Δημ. Μισοκοίλης | - Αναπληρωματικό Μέλος Ε/Ε |

Η Εκτελεστική Επιτροπή ήταν σε απαρτία διότι στη συνεδρίαση συμμετείχαν τα 5 από τα 7 τακτικά μέλη της και 2 αναπληρωματικά. Επίσης συμμετείχαν η Προϊσταμένη του Οργανισμού Αθήνας κα Ελένη Ηλιοπούλου και ο Γραμματέας της Ε/Ε Σταύρος Μέντος.

ΘΕΜΑ 2^ο: Τροποποίηση Απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Ε.Ε. του Οργανισμού Αθήνας, στον Αναπληρωτή Προϊστάμενο του Οργανισμού Αθήνας.

Το θέμα εισηγήθηκε η Προϊσταμένη του Οργανισμού Αθήνας κα Ελένη Ηλιοπούλου και μετά από τη συζήτηση που έγινε, η Ε/Ε αποφάσισε ομόφωνα, τα εξής:

ΑΠΟΦΑΣΗ

Η Εκτελεστική Επιτροπή (Ε/Ε) του Οργανισμού Αθήνας εγκρίνει κατ' εισηγήσης:

Τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Εκτελεστικής Επιτροπής του Οργανισμού Αθήνας στον Πρόεδρο της Εκτελεστικής Επιτροπής, στην Αντιπρόεδρο της Εκτελεστικής Επιτροπής, καθώς και στην Προϊσταμένη του Οργανισμού Αθήνας και στο νόμιμο αναπληρωτή της, ως ακολούθως:

Α. Ο Πρόεδρος της Εκτελεστικής Επιτροπής του Οργανισμού Αθήνας, κατευθύνει και εποπτεύει την όλη λειτουργία του Οργανισμού. Επίσης, έχει την εποπτεία για την εκτέλεση των Αποφάσεων της Εκτελεστικής Επιτροπής

Ειδικότερα:

1. Συντονίζει και εποπτεύει α) την επικαιροποίηση του Ρυθμιστικού Σχεδίου Αθήνας (Ρ.Σ.Α.) και το επιχειρησιακό πρόγραμμα εφαρμογής του, β) τον σχεδιασμό των μεγάλων προγραμμάτων εφαρμογής του Ρ.Σ.Α., γ) τον σχεδιασμό των παρεμβάσεων μητροπολιτικού χαρακτήρα, δ) τα προγράμματα μεγάλης κλίμακας που βρίσκονται σε εξέλιξη.
2. Εκπροσωπεί τον Οργανισμό Αθήνας ενώπιον δικαστικών αρχών και φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα στην Ελλάδα και στην Ευρωπαϊκή Ένωση και αναλαμβάνει τον συντονισμό των Διεθνών Σχέσεων και των Διεθνών Προγραμμάτων στα οποία συμμετέχει ο Οργανισμός Αθήνας.

3. Διορίζει, πληρεξουσίους δικηγόρους και αντικλήτους με πλήρη εξουσία να διενεργούν κάθε δικαστική πράξη ή πράξη που σχετίζεται με δικαστική ενέργεια πλην της παραίτησης από αγωγές, προσφυγές και πάσης φύσεως ένδικα μέσα.
4. Ορίζει την σύνθεση Επιτροπών Παρακολούθησης ή Παραλαβής Έργων και Ομάδων Εργασίας που σχετίζονται με: α) την επικαιροποίηση του Ρ.Σ.Α. και το επιχειρησιακό πρόγραμμα εφαρμογής του, β) τον σχεδιασμό των μεγάλων προγραμμάτων εφαρμογής του Ρ.Σ.Α., γ) τον σχεδιασμό των παρεμβάσεων μητροπολιτικού χαρακτήρα, δ) τα προγράμματα μεγάλης κλίμακας που βρίσκονται σε εξέλιξη.
5. Υπογράφει:
 - α) Τον ετήσιο Προϋπολογισμό, καθώς και την αυξομείωση των σχετικών κονδυλίων του Προϋπολογισμού αυτού, εφ' όσον πρόκειται για συνολικά ποσά κατώτερα των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000 €).
 - β) Την έκθεση πεπραγμένων του Οργανισμού Αθήνας
 - γ) Τα ετήσια και μακροχρόνια προγράμματα δραστηριοτήτων του Οργανισμού Αθήνας.
 - δ) Τους κανονισμούς του Οργανισμού Αθήνας
 - ε) Τις κάθε μορφής συμβάσεις των οποίων τα ανώτατα όρια αμοιβής προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
 - στ) Τα έγγραφα προς τους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς που αναφέρονται σε θέματα πολιτικής του Οργανισμού Αθήνας, καθώς και σε ενέργειες ιδιαίτερης σημασίας στο πλαίσιο των αποφάσεων της Εκτελεστικής Επιτροπής.
 - ζ) Επιταγές ανεξαρτήτως ποσού σύμφωνα με τη παράγραφο Ε του παρόντος
 - η) Χρηματικά εντάλματα ανεξαρτήτως ποσού με συνυπογραφή του Προϊσταμένου του Οργανισμού Αθήνας.
6. Αναλαμβάνει υποχρεώσεις και συνάπτει συμβάσεις των οποίων το αντικείμενο αναφέρεται σε αρμοδιότητες του Οργανισμού Αθήνας και προβλέπονται από τον εγκεκριμένο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, Προγραμματισμό του.
7. Εγκρίνει κάθε είδους δαπάνη που δεν υπερβαίνει το ποσόν των δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000 €).
8. Μεταβιβάζει, με ειδική πράξη, στην Αντιπρόεδρο της Εκτελεστικής Επιτροπής, μέρος ή το σύνολο των αρμοδιοτήτων των προηγούμενων παραγράφων 1 έως και 6, προκειμένου να χειρισθεί ειδικά θέματα του Οργανισμού Αθήνας.
9. Αναθέτει στην Προϊσταμένη του Οργανισμού Αθήνας, συμπληρωματικά, ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες για την προώθηση του έργου του Οργανισμού Αθήνας.

Β. Τον Πρόεδρο της Εκτελεστικής Επιτροπής του Οργανισμού Αθήνας σε περίπτωση απουσίας, κωλύματος, ανάκλησης ή παραίτησης αναπληροί η Αντιπρόεδρος της Εκτελεστικής Επιτροπής του Οργανισμού Αθήνας.

Γ. Η Αντιπρόεδρος της Εκτελεστικής Επιτροπής του Οργανισμού Αθήνας:

1. Εγκρίνει και αποφασίζει τις μετακινήσεις στο εσωτερικό, προεγκρίνει τις μετακινήσεις στο εξωτερικό, και την καταβολή οδοιπορικών εξόδων και ημερήσιας εκτός έδρας αποζημίωσης στην Αντιπρόεδρο της Εκτελεστικής Επιτροπής, στην Προϊσταμένη του Οργανισμού Αθήνας ή του νόμιμου αναπληρωτή της, στους υπαλλήλους του Οργανισμού Αθήνας, στο προσωπικό που υπηρετεί με διάθεση στον Οργανισμό Αθήνας, στο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικό.
2. Παρακολουθεί, συντονίζει και εποπτεύει, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο, μετά από απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής, έργα και προγράμματα που της ανατίθενται.

Δ. Η Προϊσταμένη του Οργανισμού Αθήνας:

Προϊσταται όλων των υπηρεσιών του Οργανισμού Αθήνας.

Παρακολουθεί και συντονίζει όλες τις εργασίες σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τους κανονισμούς του Οργανισμού Αθήνας και τις σχετικές αποφάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής, και εισηγείται – με αποκλειστική αρμοδιότητα - τα θέματα στην Εκτελεστική Επιτροπή.

Έχει την ευθύνη για την εκτέλεση και υλοποίηση των Αποφάσεων της Εκτελεστικής Επιτροπής.

Ορίζει, σε συνεργασία με την Πρόεδρο της Εκτελεστικής Επιτροπής, πλην αυτών που αναφέρονται στην παράγραφο Α4 ανωτέρω, την σύνθεση: α) Επιτροπών Παρακολούθησης ή Παραλαβής Έργων ή Εργασιών ή Υλικών, β) Ομάδων Εργασίας που κρίνονται απαραίτητες για την ομαλή λειτουργία του Οργανισμού Αθήνας.

Ορίζει υπολόγους για την εκτέλεση διαφόρων ενεργειών (π.χ. διαγωνισμούς, προμήθειες, κλπ) που κρίνονται απαραίτητες για την ομαλή λειτουργία του Οργανισμού Αθήνας.

Γνωμοδοτεί για την διάθεση στον Οργανισμό Αθήνας – από άλλους φορείς του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ – του απαραίτητου προσωπικού, και εισηγείται για την αιτιολογημένη απομάκρυνση από αυτόν ή για την εσωτερική κατανομή του υπηρετούντος με οποιαδήποτε σχέση προσωπικού του Οργανισμού Αθήνας.

Υπογράφει όλα τα έγγραφα ή εκθέσεις του Οργανισμού Αθήνας, εκτός από εκείνα που προβλέπεται να υπογράφονται από την Πρόεδρο ή την Αντιπρόεδρο της Εκτελεστικής Επιτροπής.

Υπογράφει:

- α) Χρηματικά εντάλματα μέχρι του ποσού των δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000€).
- β) Επιταγές, ανεξαρτήτως ποσού, σύμφωνα με τη παράγραφο Ε του παρόντος

Ασκεί όλες τις διοικητικές αρμοδιότητες επί του συνόλου του προσωπικού που υπηρετεί με οποιαδήποτε σχέση στον Οργανισμό Αθήνας, εγκρίνει και χορηγεί τις κάθε είδους άδειες.

Η Προϊσταμένη ενημερώνει τον Πρόεδρο και την Αντιπρόεδρο του Οργανισμού Αθήνας για τις σχετικές ενέργειες κατά τη διάρκεια της άσκησης των καθηκόντων της.

Την Προϊσταμένη του Οργανισμού Αθήνας σε περίπτωση απουσίας, κωλύματος, ανάκλησης ή παραίτησης, αναπληροί ο νόμιμος αναπληρωτής της.

Ε. Μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα υπογραφής επιταγών, ανεξαρτήτως ποσού, σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού και Δημοσίων Επενδύσεων του Οργανισμού Αθήνας σε δύο συγχρόνως εκ των:

- Ιωάννη Πολύζο, Πρόεδρο της Εκτελεστικής Επιτροπής
- Δανάη Αντωνάκου, Αντιπρόεδρο της Εκτελεστικής Επιτροπής
- Ελένη Ηλιοπούλου, Προϊσταμένη του Οργανισμού Αθήνας
- Επαμεινώνδα Κρεμμύδα, Αναπληρωτή Προϊστάμενο του Οργανισμού Αθήνας

για επιταγές που αναφέρονται σε όλους τους λογαριασμούς που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος και την Εθνική Τράπεζα Ελλάδας.

Ο Γραμματέας της Ε/Ε

Ο Πρόεδρος της Ε/Ε

Σταύρος Μέντος

Ιωάννης Πολύζος