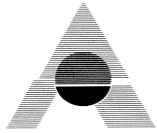




ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΑΘΗΝΑΣ

Αθήνα 25.10.2013

ΑΠ οικ. 2234

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΑΝΟΙΧΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Για την επιλογή Αναδόχου για το έργο «Ανάπτυξη και λειτουργία Παρατηρητηρίου για την παρακολούθηση της εφαρμογής του ΡΣΑ και την επεξεργασία χωρικών, κοινωνικοοικονομικών και περιβαλλοντικών δεδομένων για την Περιφέρεια Αττικής»

A. Αναθέτουσα Αρχή

Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Οργανισμός Ρυθμιστικού Σχεδίου και Προστασίας Περιβάλλοντος Αθήνας (ΟΡΣΑ), Πανόρμου 2, ΤΚ 11523, Αθήνα, τηλ. 210 6437895, 210 6469813, Fax: 210 6464365, www.organismosathinas.gr.

B. Αντικείμενο του έργου

Το έργο αφορά στη δημιουργία Παρατηρητηρίου περιβαλλοντικών, χωρικών και κοινωνικοοικονομικών εξελίξεων, με κύριο σκοπό να αποτελέσει ουσιαστικό εργαλείο για την υποστήριξη του ΟΡΣΑ στο σχεδιασμό και την παρακολούθηση του έργου του. Το Παρατηρητήριο θα επικοινωνεί με τους συνεργαζόμενους φορείς και το ευρύτερο κοινό μέσω διαδικτυακής εφαρμογής, η οποία μπορεί είτε να ενεργοποιείται μέσω της ιστοσελίδας του ΟΡΣΑ (www.organismosathinas.gr) είτε να είναι ανεξάρτητη διαδικτυακή πύλη. Η λειτουργία του Παρατηρητηρίου συνοπτικά θα είναι η εξής:

- Εισροή χωρικών, περιβαλλοντικών και κοινωνικοοικονομικών δεδομένων και πληροφοριών καθώς και δεδομένων και πληροφοριών σχετικών με έργα και παρεμβάσεις που επηρεάζουν τη χωροταξική, πολεοδομική και οικιστική οργάνωση της Αττικής και την προστασία του περιβάλλοντος
- Επεξεργασία των εισερχόμενων πληροφοριών με καθορισμένη μεθοδολογία και εξαγωγή των σχετικών αποτελεσμάτων (σύστημα δεικτών, γραφήματα, εκθέσεις, έρευνες, μελέτες κ.α.) με στόχο την αξιολόγηση της επικαιρότητας και της ορθότητας του σχεδιασμού του ΟΡΣΑ
- Παρουσίαση των αποτελεσμάτων μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής.

Το αντικείμενο του διαγωνισμού αποτελεί το Υποέργο 7 της πράξης «Ενέργειες και Δράσεις Σχεδιασμού, Εξειδίκευσης και Παρακολούθησης της υλοποίησης του Ρυθμιστικού Σχεδίου Αθήνας (ΡΣΑ)», που συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» (ΣΑΕ Ε0758, ΚΩΔ.ΠΡΑΞΗΣ 2011ΣΕ07580051).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



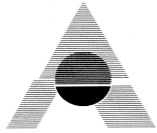
ΕΠΠΕΡΑΑ
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΑΘΗΝΑΣ

Αθήνα 25.10.2013

ΑΠ οικ. 2234

C. Προϋπολογισμός έργου

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται και δεν θα ξεπεράσει το ποσό των εκατον είκοσι τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων δώδεκα ευρώ (€ 124.512, 20), μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ) ή εκατόν πενήντα τριών χιλιάδων εκατόν πενήντα ευρώ (€ 153.150,00) με ΦΠΑ. Επιτρέπονται προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου. Προσφορές για μέρος του έργου ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται.

D. Διάρκεια έργου

Στο έργο περιλαμβάνεται η περίοδος υλοποίησης με διάρκεια δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και η περίοδος πιλοτικής λειτουργίας με διάρκεια δύο (2) μήνες από το πέρας της περιόδου υλοποίησης, δηλαδή συνολικά δεκατέσσερις (14) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

E. Τόπος παροχής υπηρεσιών

Το Παρατηρητήριο θα στεγαστεί και θα λειτουργεί σε φυσική μορφή στο Τμήμα Ρυθμιστικού Σχεδίου και Μητροπολιτικών Παρεμβάσεων του Οργανισμού Ρυθμιστικού Σχεδίου και Προστασίας Περιβάλλοντος (ΟΡΣΑ) και επομένως ο τόπος παροχής των υπηρεσιών είναι τα γραφεία του ΟΡΣΑ στην Αθήνα.

F. Διαδικασία ανάθεσης

Πρόκειται περί διαγωνισμού με ανοιχτή διαδικασία και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης.

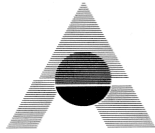
G. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους - Μέλους της ΕΕ, του Ε.Ο.Χ όπως και χωρών που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε) και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε), η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν.2513/97 (ΦΕΚ 139/Α/27.06.97) ή σε τρίτες χώρες που έχουν





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΑΘΗΝΑΣ

Αθήνα 25.10.2013

ΑΠ οικ. 2234

συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε και επιπλέον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως ορίζονται στην αναλυτική προκήρυξη (παρ. Β.2.4 και Β.2.5).

Η. Προθεσμία και τόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές των υποψήφιων Αναδόχων πρέπει να υποβληθούν στο Πρωτόκολλο του ΟΡΣΑ, Πανόρμου 2, Αθήνα 11523, 2^ο όροφος, μέχρι τις **21.11.2013**, ημέρα Δευτέρα και **ώρα 14.00**.

Ι. Απαιτούμενες εγγυήσεις

Οι διαγωνιζόμενοι, για την έγκυρη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής, για ποσό ίσο με το 5% επί του προϋπολογισμού περιλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι επτά χιλιάδες εξακόσια πενήντα επτά ευρώ και πενήντα λεπτά (7.657,50 €). Η εγγυητική επιστολή θα έχει διάρκεια ισχύος τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, ο οποίος ορίζεται σε εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ζ. Πληροφορίες

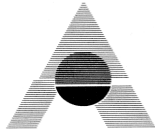
Το πλήρες κείμενο της παρούσας προκήρυξη διατίθεται μέσω Διαδικτύου:

- Στην ηλεκτρονική διεύθυνση του ΟΡΣΑ: www.organismosathinas.gr
- Στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη»: www.epperaa.gr
- Στην ηλεκτρονική διεύθυνση του ΥΠΕΚΑ: <http://www.ypeka.gr>

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν την έντυπη μορφή της προκήρυξης από τα γραφεία του ΟΡΣΑ, που εδρεύουν στην Αθήνα, κα Μ.Μάλλια στην οδό Πανόρμου 2, ΤΚ 11523, 3^{ος} όροφος (τηλ. 210 – 6430166, fax: 210 6464365, e-mail: m.mallia@organismosathinas.gr και grammateia@organismosathinas.gr).



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΑΘΗΝΑΣ

Αθήνα 25.10.2013

ΑΠ οικ. 2234

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΑΝΟΙΧΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Για την επιλογή Αναδόχου για το έργο «Ανάπτυξη και λειτουργία Παρατηρητηρίου για την παρακολούθηση της εφαρμογής του ΡΣΑ και την επεξεργασία χωρικών, κοινωνικοοικονομικών και περιβαλλοντικών δεδομένων για την Περιφέρεια Αττικής»

Προϋπολογισμού € 124.512, 20 (μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ)

με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά

στο πλαίσιο της πράξης «Ενέργειες και Δράσεις Σχεδιασμού, Εξειδίκευσης και Παρακολούθησης της υλοποίησης του Ρυθμιστικού Σχεδίου Αθήνας (ΡΣΑ)», που συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη».

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:	Οργανισμός Ρυθμιστικού Σχεδίου και Προστασίας Περιβάλλοντος Αθήνας
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:	€ 124.512, 20 (μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ:	12 μήνες υλοποίηση και 2 μήνες πιλοτική λειτουργία (σύνολο 14 μήνες)
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:	Ανοιχτή διαδικασία με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:	ΣΑΕ Ε0758, ΚΩΔ.ΠΡΑΞΗΣ 2011ΣΕ07580051
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	21 Νοεμβρίου 2013 ημέρα Πέμπτη και ώρα 14.00
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	22 Νοεμβρίου 2013 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11.00
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ ΚΑΙ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ:	25 Οκτωβρίου 2013
ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	Γραφεία ΟΡΣΑ (Πρωτόκολλο), 2ος όροφος, Πανόρμου 2, Αθήνα 11523

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	3
A.1	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	3
A.2	ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	5
A.2.1	Συνοπτική περιγραφή του ΟΡΣΑ.....	5
A.2.2	Ρυθμιστικό Σχέδιο Αθήνας (ΡΣΑ).....	6
A.2.3	Δραστηριότητες του Παρατηρητηρίου	7
A.2.4	Στόχοι και αναμενόμενα οφέλη του έργου	8
A.2.5	Υφιστάμενη κατάσταση	9
A.3	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΕΩΝ, ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	10
A.3.1	Α Φάση: Στρατηγικός σχεδιασμός και οργάνωση του Παρατηρητηρίου.....	10
A.3.2	Β Φάση: Δημιουργία και θέση σε δοκιμαστική λειτουργία του Παρατηρητηρίου....	18
A.3.3	Γ Φάση: Πιλοτική Λειτουργία και Συντήρηση του Παρατηρητηρίου - Εκπαίδευση προσωπικού ΟΡΣΑ.....	19
A.4	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	20
B.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	21
B.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	21
B.1.1	Θεσμικό πλαίσιο	21
B.1.2	Γενικές Αρχές.....	22
B.1.3	Δημοσιότητα - Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού	22
B.1.4	Παροχή διευκρινήσεων επί της προκήρυξης	23
B.1.5	Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών	23
B.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	24
B.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής	24
B.2.2	Αποκλεισμός συμμετοχής	26
B.2.3	Εγγύηση συμμετοχής.....	27
B.2.4	Δικαιολογητικά συμμετοχής.....	28
B.2.5	Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής – Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	31
B.2.6	Υπεργολαβίες	33
B.3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	33
B.3.1	Σύνταξη προσφορών	33
B.3.2	Τρόπος υποβολής προσφορών	34
B.3.3	Ισχύς προσφορών	35
B.3.4	Περιεχόμενα φακέλου «Τεχνική Προσφορά»	35
B.3.5	Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	36
B.4	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	37
B.4.1	Αποσφράγιση προσφορών και διαδικασία αξιολόγησης.....	37
B.4.2	Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών	40
B.4.3	Βαθμολόγηση οικονομικών προσφορών.....	41

B.4.4	Τελική αξιολόγηση προσφορών	42
B.4.5	Απόρριψη προσφορών	42
B.4.6	Ενστάσεις	43
B.4.7	Αποτελέσματα – Κατακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού	44
B.5	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
B.5.1	Κατάρτιση σύμβασης – Εγγυήσεις	45
B.5.2	Δικαιολογητικά κατακύρωσης.....	46
B.5.3	Παρακολούθηση και παραλαβή του έργου	50
B.5.4	Όροι πληρωμής	51
B.5.5	Υποχρεώσεις Αναδόχου	52
B.5.6	Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις	54
B.5.7	Εμπιστευτικότητα	54
B.5.8	Πνευματικά δικαιώματα	55
B.5.9	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία.....	57
C.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	58
C.1	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	59
C.2	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	60
C.3	ΈΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	61
C.4	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	62
C.5	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡ Β.2.4.3.....	65

Κ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Κ.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο αφορά στη δημιουργία Παρατηρητηρίου περιβαλλοντικών, χωρικών και κοινωνικοοικονομικών εξελίξεων, με κύριο σκοπό να αποτελέσει ουσιαστικό εργαλείο για την υποστήριξη του ΟΡΣΑ στο σχεδιασμό και την παρακολούθηση του έργου του (βλ. και παρ Α.2.1.1). Το Παρατηρητήριο θα επικοινωνεί με τους συνεργαζόμενους φορείς και το ευρύτερο κοινό μέσω διαδικτυακής εφαρμογής, η οποία μπορεί είτε να ενεργοποιείται μέσω της ιστοσελίδας του ΟΡΣΑ (www.organismosathinas.gr) είτε να είναι ανεξάρτητη διαδικτυακή πύλη.

Η λειτουργία του Παρατηρητηρίου συνοπτικά θα είναι η εξής:

- Εισροή χωρικών, περιβαλλοντικών και κοινωνικοοικονομικών δεδομένων και πληροφοριών καθώς και δεδομένων και πληροφοριών σχετικών με έργα και παρεμβάσεις που επηρεάζουν τη χωροταξική, πολεοδομική και οικιστική οργάνωση της Αττικής και την προστασία του περιβάλλοντος
- Επεξεργασία των εισερχόμενων πληροφοριών με καθορισμένη μεθοδολογία και εξαγωγή των σχετικών αποτελεσμάτων (σύστημα δεικτών, γραφήματα, εκθέσεις, έρευνες, μελέτες κ.α.) με στόχο την αξιολόγηση της επικαιρότητας και της ορθότητας του σχεδιασμού του ΟΡΣΑ
- Παρουσίαση των αποτελεσμάτων μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής.

Το Παρατηρητήριο, βάσει των στόχων του ΟΡΣΑ, θα πρέπει:

- να συγκεντρώνει την πολεοδομική-περιβαλλοντική- χωροταξική πληροφορία και να την συναρτά με γεωχωρικά δεδομένα για την περιοχή της Αττικής
- να μεριμνά για την αξιόπιστη χαρτογραφική αποτύπωση στοιχείων που συλλέγονται από διάφορες πηγές (πληθυσμιακού χαρακτήρα ή κοινωνικο –οικονομικού, ή απασχόλησης, επενδύσεων κλπ), αλλά δεν αποτυπώνονται χωρικά, σε συνεργασία με άλλα παρατηρητήρια και βάσεις δεδομένων τομεακών φορέων δημοσίων και ιδιωτικών..
- να παρέχει ενημέρωση για την εξέλιξη των συνθηκών και τις μεταβολές των δεδομένων στους τομείς για τους οποίους έχει αρμοδιότητα ο ΟΡΣΑ.
- να καλύπτει – με τις σχετικές συνεργασίες- τα κενά στη διαθέσιμη πληροφορία, την απαραίτητη για το σχεδιασμό, να φροντίζει για την αποφυγή επαναλήψεων στη συλλογή στοιχείων από διάφορες πηγές και τη συμβατή επεξεργασία αυτών.

Με τον τρόπο αυτό θα παρέχονται σε ηλεκτρονική μορφή έγκυρα και αξιόπιστα στοιχεία στα στελέχη του ΟΡΣΑ καθώς και στους εμπλεκόμενους φορείς, στα αρμόδια όργανα, στους ερευνητές και σε γενικό ή ειδικό κοινό για τον εντοπισμό και των αντιμετώπιση προβλημάτων και τη διαμόρφωση στρατηγικών στους τομείς του περιβάλλοντος, της χωροταξίας και της πολεοδομίας. Επιπλέον, το Παρατηρητήριο στοχεύει μέσω της παροχής των πληροφοριών αυτών στην ευαισθητοποίηση του κοινού σε θέματα περιβάλλοντος και βιώσιμης ανάπτυξης.

Το Παρατηρητήριο θα στεγαστεί και θα λειτουργεί σε φυσική μορφή στο Τμήμα Ρυθμιστικού Σχεδίου και Μητροπολιτικών Παρεμβάσεων του Οργανισμού Ρυθμιστικού Σχεδίου και Προστασίας Περιβάλλοντος (ΟΡΣΑ) και θα εποπτεύεται από τα στελέχη του.

Το αντικείμενο του έργου του Συμβούλου συνοψίζεται στον ακόλουθο Πίνακα:

Φάση / στάδιο	Παραδοτέα
<p>A Φάση: Στρατηγικός Σχεδιασμός και Οργάνωση του Παρατηρητηρίου - (οκτώ μήνες)</p> <p>Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης, αποτίμηση της διεθνούς και ελληνικής εμπειρίας και διάγνωση αναγκών</p> <p>Καθορισμός δραστηριοτήτων Παρατηρητηρίου, αξιολόγηση διαθέσιμων ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων και κωδικοποίηση της μορφής τους</p> <p>Κατάρτιση σχεδίου επικοινωνίας με τους αρμόδιους φορείς και μεθοδολογίας για τη συλλογή των δεδομένων</p> <p>Κατάρτιση συστήματος δεικτών παρακολούθησης του έργου του ΟΡΣΑ, κωδικοποίηση και τυποποίηση των λοιπών πληροφοριών που θα διαχέονται μέσω του Παρατηρητηρίου</p> <p>Προσδιορισμός απαιτούμενων ενεργειών δημοσιότητας για την προβολή του Παρατηρητηρίου</p> <p>Καθορισμός των απαιτήσεων και των προδιαγραφών της βάσης δεδομένων και της διαδικτυακής εφαρμογής της, καθώς και για τη διασφάλιση της διαλειτουργικότητας της βάσης δεδομένων με τη λοιπή ηλεκτρονική υποδομή του ΟΡΣΑ.</p> <p>Ανάπτυξη της βάσης δεδομένων, του σχετικού λογισμικού και της διαδικτυακής εφαρμογής</p>	<p>A.1 «Διαγνωστική Έκθεση»</p> <p>A.2 «Δραστηριότητες Παρατηρητηρίου - Σύστημα Παρακολούθησης Έργου Ο.Ρ.Σ.Α»</p> <p>A.3 «Μελέτη λειτουργικών απαιτήσεων και προδιαγραφών του Παρατηρητηρίου – Μελέτη διαλειτουργικότητας με τη λοιπή ηλεκτρονική υποδομή του ΟΡΣΑ»</p> <p>A.4: «Βάση δεδομένων Παρατηρητηρίου – Προσχέδιο διαδικτυακής εφαρμογής»</p>

Φάση / στάδιο	Παραδοτέα
Β Φάση: Δημιουργία και θέση σε δοκιμαστική λειτουργία του Παρατηρητηρίου – (τέσσερις μήνες)	B.1: «Τελική μορφή βάσης δεδομένων και διαδικτυακής εφαρμογής» B.2: «Αναφορά ενεργειών δημοσιότητας» B.3: «Αξιολόγηση δοκιμαστικής λειτουργίας. B.4: «Εκπαιδευτικά εργαλεία»
Γ Φάση: Πιλοτική Λειτουργία και Συντήρηση του Παρατηρητηρίου – Εκπαίδευση προσωπικού ΟΡΣΑ (δύο μήνες)	Γ.1: «Τελική έκθεση»

Κ.2 ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Κ.2.1 Συνοπτική περιγραφή του ΟΡΣΑ

Κ.2.1.1 Σύσταση - αποστολή

Ο Οργανισμός Ρυθμιστικού Σχεδίου και Προστασίας Περιβάλλοντος Αθήνας - Αττικής (ΟΡΣΑ) ιδρύθηκε με το Άρθρο 5 του Ν. 1515/1985 (ΦΕΚ Α' 18) «Ρυθμιστικό σχέδιο και πρόγραμμα προστασίας περιβάλλοντος της ευρύτερης περιοχής της Αθήνας». Είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και εποπτεύεται από τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

Έργο του Οργανισμού είναι η παρακολούθηση της εφαρμογής και η εξασφάλιση της πραγματοποίησης του ρυθμιστικού σχεδίου της ευρύτερης περιοχής της Αθήνας, η εκπόνηση των Γενικών Πολεοδομικών Σχεδίων (Γ.Π.Σ.) της ευρύτερης περιοχής της Αθήνας και η μέριμνα για την έγκρισή τους, η μέριμνα για την εναρμόνιση με το ρυθμιστικό σχέδιο και το πρόγραμμα προστασίας περιβάλλοντος των επιμέρους προγραμμάτων των οικείων φορέων, η παρακολούθηση της ποιότητας του περιβάλλοντος, η μέριμνα για τη μελέτη και εφαρμογή μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος καθώς και ο έλεγχος έργων και δραστηριοτήτων με επιπτώσεις στο περιβάλλον.

Κ.2.1.2 Διοίκηση - Οργάνωση

Ο ΟΡΣΑ διοικείται από επταμελή Εκτελεστική Επιτροπή, της οποίας ηγούνται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος, που ορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο μετά από πρόταση του Υπουργού ΠΕΚΑ. Ο Προϊστάμενος του ΟΡΣΑ προΐσταται όλων των υπηρεσιών του και συμμετέχει στις συνεδριάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής, όπου εισηγείται τα θέματα χωρίς ψήφο. Ο Προϊστάμενος του ΟΡΣΑ και ο αναπληρωτής του, ορίζονται με Απόφαση του Υπουργού ΠΕΚΑ. Τα τμήματα που συναποτελούν τον ΟΡΣΑ είναι τα εξής:

- Τμήμα Α: Ρυθμιστικού Σχεδίου και Μητροπολιτικών Παρεμβάσεων

- Τμήμα Β: Γενικών Πολεοδομικών Σχεδίων
- Τμήμα Γ: Περιβάλλοντος – Πολιτισμού
- Τμήμα Δ: Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

Με το Ν. 3889/2010, προβλέπεται η επανασύσταση στον ΟΡΣΑ του Συμβουλίου Ρυθμιστικού Σχεδίου Αθήνας – Αττικής ως συμβουλευτικό όργανο για την παρακολούθηση της πραγματοποίησης των στόχων του Ρυθμιστικού Σχεδίου Αθήνας καθώς και για τη σύνταξη των αναγκαίων αναθεωρήσεων και τροποποιήσεων αυτού.

Κ.2.2 Ρυθμιστικό Σχέδιο Αθήνας (ΡΣΑ)

Το **Ρυθμιστικό Σχέδιο Αθήνας (ΡΣΑ)** αποτελεί μια από τις σημαντικότερες αρμοδιότητες του ΟΡΣΑ. Θεσμοθετήθηκε με το Ν. 1515/1985 και μέχρι σήμερα έχει υποστεί ορισμένες περιορισμένης έκτασης τροποποιήσεις, χωρίς αλλαγή των στόχων του. Οι σημαντικότερες τροποποιήσεις/συμπληρώσεις έγιναν:

- με το Ν. 1955/1991, με τον οποίο χωροθετήθηκε ο νέος Αερολιμένας στα Σπάτα καθώς και άλλα μεγάλα έργα μεταφορικής υποδομής και
- με το Ν. 2730/1999, με τον οποίο χωροθετήθηκαν και εντάχθηκαν στο σύστημα μεγάλων πόλων υπερτοπικής σημασίας του ΡΣΑ οι Ολυμπιακές εγκαταστάσεις και τα έργα υποστήριξης τους.

Το 2009, τέθηκε σε διαβούλευση το νέο, επικαιροποιημένο σχέδιο του ΡΣΑ, συνοδευόμενο από ένα Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Εξειδίκευσης και Εφαρμογής. Το σχέδιο αυτό, το οποίο επεξεργάστηκε ο ΟΡΣΑ, ενσωμάτωνε τις διαφορετικές συνθήκες που προέκυψαν στην Περιφέρεια μετά το 1985 και ένα σύνολο στόχων και στρατηγικών που υπερβαίνουν τα όρια της κλασικής πολεοδομίας και χωροταξίας, συμπεριλαμβάνοντας και συνιστώσες οικονομικού, κοινωνικού, περιφερειακού και περιβαλλοντικού χαρακτήρα, σε ένα συνεκτικό σύνολο που συνδέεται με την έννοια της βιώσιμης χωρικής ανάπτυξης.

Καθώς όμως έχουν πλέον προκύψει νεότερα δεδομένα και νέο πλαίσιο πολιτικής για το σχεδιασμό της Αττικής, ο ΟΡΣΑ επεξεργάστηκε το νέο Ρυθμιστικό Σχέδιο-Περιφερειακό Πλαίσιο Αθήνας-Αττικής με ορίζοντα το 2021, λαμβάνοντας υπ' όψη τις απόψεις που διατυπώθηκαν στα πλαίσια της δημόσιας διαβούλευσης για το σχέδιο του 2009, αλλά και τα νεότερα δεδομένα και τις κατευθύνσεις πολιτικής που ανταποκρίνονται στις σημερινές απαιτήσεις. Το νέο αυτό το Ρυθμιστικό Σχέδιο έχει περάσει από το στάδιο της διαβούλευσης και αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του Οργανισμού (www.organismosathinas.gr)

Από τα παραπάνω γίνεται φανερό ότι τα δεδομένα και οι παράμετροι που επηρεάζουν τη στόχευση, τις κατευθύνσεις, τα προγράμματα και τις επιμέρους ενέργειες που απαιτούνται για τη χωροταξική, πολεοδομική και οικιστική οργάνωση της Αττικής και την προστασία του περιβάλλοντος, στο πλαίσιο της αρχής της βιώσιμης ανάπτυξης, υπόκεινται σε συνεχείς και σημαντικές μεταβολές.

Η οργάνωση αυτή περιλαμβάνει τα εξής:

- Την προστασία, αποκατάσταση, αναβάθμιση και ανάδειξη του φυσικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος και του τοπίου της Αττικής, καθώς και στην αντιμετώπιση της ρύπανσης, με ενσωμάτωση της περιβαλλοντικής διάστασης στο σύνολο των επιμέρους στόχων και μέτρων
- την κοινωνικοοικονομική ανασυγκρότηση του περιφερειακού χώρου, κυρίως με τη δημιουργία βιώσιμων αναπτυξιακών ενοτήτων σε ενδοπεριφερειακό επίπεδο,
- τη διάρθρωση του οικιστικού δικτύου,
- τη χωροταξική δομή και οργάνωση των τομέων παραγωγής,
- τη χωρική διάρθρωση των βασικών δικτύων και υπηρεσιών μεταφορικής, τεχνικής, διοικητικής και κοινωνικής υποδομής,
- την πολιτική γης και κατοικίας,
- το σχεδιασμό περιοχών ή ζωνών ειδικού ενδιαφέροντος ή ειδικών προβλημάτων,
- το συντονισμό των μελετών και προγραμμάτων που έχουν σχέση με το ΡΣΑ και εκπονούνται από άλλους φορείς ώστε να εξασφαλίζεται η εναρμόνισή τους με τις διατάξεις του παρόντος,
- το συντονισμό με τα περιφερειακά πλαίσια των όμορων περιφερειών.

Είναι προφανές ότι η εξειδίκευση των ενεργειών, των ρυθμίσεων, των δράσεων και των προγραμμάτων απαιτεί επιπλέον επιχειρησιακό σχεδιασμό από τον ΟΡΣΑ, που θα:

- ιεραρχεί τις προτεραιότητες με συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης,
- εξειδικεύει τη στρατηγική σε κάθε τομέα παρέμβασης (στόχοι, προτεραιότητες και μέτρα πολιτικής),
- έχει συγκεκριμένες χωρικές παραμέτρους,
- περιλαμβάνει τις αναγκαίες παρεμβάσεις / έργα καθώς και τις απαιτήσεις υλοποίησης τους (κόστος και πηγές χρηματοδότησης, χρονοδιάγραμμα, στάδιο και απαιτήσεις ωρίμανσης, θεσμικές προϋποθέσεις και απαιτήσεις, φορείς υλοποίησης κ.α.).

Για τη διαμόρφωση του επιχειρησιακού σχεδιασμού, την παρακολούθηση του και την επικαιροποίηση του όποτε απαιτείται, είναι απαραίτητη η συνεργασία και ο συντονισμός του ΟΡΣΑ με πολυάριθμους φορείς, οι οποίοι είτε μπορούν να διαθέσουν τα σχετικά χωρικά, περιβαλλοντικά και κοινωνικοοικονομικά δεδομένα είτε σχεδιάζουν ή/και υλοποιούν παρεμβάσεις που επηρεάζουν την οργάνωση της Αττικής, στο πλαίσιο της αρμοδιότητας του ΟΡΣΑ.

Από τα παραπάνω, καθίσταται σαφές ότι ο ΟΡΣΑ έχει ανάγκη από ένα υποστηρικτικό εργαλείο για την αποτελεσματική υλοποίηση του έργου του, μέσω του οποίου θα συγκεντρώνει τα απαιτούμενα δεδομένα για την επικαιροποίηση του σχετικού σχεδιασμού, ώστε να αντικατοπτρίζει τις πραγματικές ανάγκες. Για το σκοπό αυτό ο ΟΡΣΑ προτίθεται να δημιουργήσει το **Παρατηρητήριο** χωρικών, κοινωνικοοικονομικών και περιβαλλοντικών δεδομένων για την περιφέρεια Αττικής.

Κ.2.3 Δραστηριότητες του Παρατηρητηρίου

Αναλυτικότερα στις δραστηριότητες του Παρατηρητηρίου θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά τα εξής:

- Συλλογή και επεξεργασία χωρικών, περιβαλλοντικών και κοινωνικοοικονομικών δεδομένων και πληροφοριών καθώς και δεδομένων και πληροφοριών σχετικών με έργα και παρεμβάσεις που επηρεάζουν τη χωροταξική, πολεοδομική και οικιστική οργάνωση της Αττικής και την προστασία του περιβάλλοντος από τους φορείς, οι οποίοι είτε μπορούν να διαθέσουν τα σχετικά χωρικά, περιβαλλοντικά και κοινωνικοοικονομικά δεδομένα είτε θεσμοθετούν και υλοποιούν σχετικά προγράμματα, μελέτες, έργα και παρεμβάσεις.
- Εκπόνηση εκθέσεων, μελετών, ερευνών και τροφοδότηση συστήματος δεικτών με σκοπό την παρακολούθηση και την αξιολόγηση τόσο της προόδου της υλοποίησης των σχετικών παρεμβάσεων όσο και της επίδρασης του εξωτερικού περιβάλλοντος (χωρικά, κοινωνικοοικονομικά και περιβαλλοντικά δεδομένα) στους τομείς σχεδιασμού του ΟΡΣΑ
- Παροχή αξιόπιστων και έγκυρων στοιχείων στους φορείς, στα αρμόδια όργανα της πολιτείας, τους ερευνητές κλπ
- Καταγραφή και επεξεργασία πληροφοριών σχετικά με περιβαλλοντικά και χωροταξικά προβλήματα με κύρια επιδίωξη την αντιμετώπισή τους σε συνεργασία με άλλους φορείς
- Χωρική επεξεργασία δεδομένων που προκύπτουν από άλλα παρατηρητήρια (π.χ. ΜΜΕ, επενδύσεων κ.α.)
- Συνεισφορά στην παρουσίαση και μεταφορά τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών των χωρών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε σχετικά θέματα
- Εισήγηση τεκμηριωμένων προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς σχεδιασμού και άσκησης πολιτικών
- Εισήγηση προδιαγραφών αρχειοθέτησης και κωδικοποίησης των πράξεων έγκρισης μελετών, έργων και παρεμβάσεων σχετικών με το αντικείμενο του ΟΡΣΑ
- Ευρεία διάδοση των χωροταξικών και περιβαλλοντικών πληροφοριών, ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινού σε θέματα περιβάλλοντος και βιώσιμης ανάπτυξης.

Κ.2.4 Στόχοι και αναμενόμενα οφέλη του έργου

Η δημιουργία του Παρατηρητηρίου στοχεύει κυρίως:

- Στη συλλογή στοιχείων, την επεξεργασία, την έρευνα και παρακολούθηση της εξέλιξης χωρικών, περιβαλλοντικών και κοινωνικοοικονομικών δεδομένων και πληροφοριών καθώς και δεδομένων και πληροφοριών σχετικών με έργα και παρεμβάσεις που επηρεάζουν τη χωροταξική, πολεοδομική και οικιστική οργάνωση της Αττικής και την προστασία του περιβάλλοντος, μέσω συστήματος δεικτών, ώστε να συμβάλλει ουσιαστικά στην παρακολούθηση της υλοποίησης, στην αξιολόγηση της επικαιρότητας και της ορθότητας του σχεδιασμού του ΟΡΣΑ.
- Στην παροχή διαρκούς, αξιόπιστης και αντικειμενικής πληροφόρησης, γνώσης και τεκμηριωμένων απόψεων στις αρμόδιες αρχές και στους πολίτες.

Τα οφέλη από τη δημιουργία του Παρατηρητηρίου συνοψίζονται ως εξής:

- Η πρόοδος της εφαρμογής και η επικαιρότητα του σχεδιασμού του ΟΡΣΑ θα παρακολουθείται συνεχώς, τα προβλήματα και οι καθυστερήσεις θα εντοπίζονται πιο εύκολα και η αντιμετώπιση τους θα μπορεί να είναι έγκαιρη και αποτελεσματική.
- Οι αρμόδιες αρχές θα έχουν στη διάθεση τους όλη την απαιτούμενη πληροφορία, ώστε να διαμορφώνουν ορθές και αποτελεσματικές κατευθύνσεις προκειμένου για ορθολογικό πολεοδομικό, περιβαλλοντικό και χωροταξικό σχεδιασμό.
- Μέσω της ευρείας διάδοσης των σχετικών πληροφοριών, οι πολίτες θα ενημερώνονται και θα ευαισθητοποιούνται σε θέματα περιβάλλοντος και βιώσιμης ανάπτυξης.
- Η συνεργασία του Παρατηρητηρίου με τα λοιπά εθνικά και ευρωπαϊκά αντίστοιχα συστήματα πληροφοριών θα συνεισφέρει στην μεταφορά τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών τόσο σε εθνικό επίπεδο όσο και από τις χώρες – μέλη της ΕΕ στα σχετικά θέματα.

Κ.2.5 Υφιστάμενη κατάσταση

Κ.2.5.1 Υποδομή ΤΠΕ του ΟΡΣΑ

Ο ΟΡΣΑ διαθέτει περίπου 25 PC με απεριόριστες άδειες Arc View και 3 άδειες Arc Map (GIS), εκ των οποίων προς το παρόν σε χρησιμοποιούνται οι 2. Λειτουργούν 4 server, που εξυπηρετούν το εσωτερικό δίκτυο του ΟΡΣΑ, στο οποίο είναι συνδεδεμένοι όλοι οι υπολογιστές. Κάθε στέλεχος διαθέτει e-mail. Η ονομαστική ταχύτητα της σύνδεσης με το Διαδίκτυο είναι 24Mbs. Η τεχνική υποστήριξη του συστήματος (server και PC) γίνεται από εξωτερικούς συνεργάτες. Υπάρχει πρόσβαση στους ορθοφωτοχάρτες του Κτηματολογίου. Ο ΟΡΣΑ διαθέτει ιστοσελίδα (www.organismosathinas.gr).

Κ.2.5.2 Εθνική υποδομή περιβαλλοντικής, χωροταξικής και πολεοδομικής πληροφορίας

Με στόχο τη συμμόρφωση της χώρας στην εθνική και κοινοτική νομοθεσία, τη στήριξη των σχετικών πολιτικών και της εθνικής στρατηγικής, την παροχή έγκυρων και αξιόπιστων πληροφοριών προς τους πολίτες και τις αρμόδιες αρχές έχει ήδη ξεκινήσει στην Ελλάδα η δημιουργία ηλεκτρονικής υποδομής για την περιβαλλοντική, χωροταξική και πολεοδομική πληροφορία. Πιο συγκεκριμένα:

- Η «Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών» θεσμοθετήθηκε με το Ν. 3882/2010, με τον οποίο εναρμονίζεται η εθνική νομοθεσία προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ «Για τη δημιουργία υποδομής χωρικών πληροφοριών στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα (INSPIRE)». Μεταξύ άλλων θεσπίζονται οι γενικές αρχές, οι κανόνες, τα μέτρα και οι διαδικασίες σε διοικητικό, νομικό και τεχνολογικό επίπεδο για την οργάνωση ενιαίων πρακτικών διαχείρισης, διάθεσης και κοινοχρησίας γεωχωρικών πληροφοριών.

Η πύλη έχει αρχίσει να λειτουργεί (<http://www.inspire.okxe.gr>) ενώ η διεύθυνση «www.geodata.gov.gr» (Δημόσια δεδομένα – ανοιχτά δεδομένα) αποτελεί πιλοτική προσπάθεια για τη δωρεάν διάθεση γεωχωρικών δεδομένων της ευρύτερης Δημόσιας Διοίκησης προς όλους τους πολίτες της χώρας. Η Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών

Πληροφοριών διοχετεύει πληροφορίες στην Ενιαία Ευρωπαϊκή Πύλη «INSPIRE Geoportals» (<http://inspire-geoportal.ec.europa.eu>).

- Το «Εθνικό Δίκτυο Πληροφοριών Περιβάλλοντος» ή «Ηλεκτρονικό Περιβάλλον» (e-ΠΕΡ) (<http://amap11.e-per.gr>), που περιλαμβάνει διαδικασίες και εργαλεία για τη συγκέντρωση, διαχείριση και διάθεση στοιχείων καθώς και για την ανταλλαγή πληροφοριών για το περιβάλλον. Το e-ΠΕΡ συνεργάζεται με το Ενιαίο Περιβαλλοντικό Πληροφοριακό Σύστημα (SEIS) της Ευρώπης.
- Το «Εθνικό Πληροφοριακό Σύστημα για την Ενέργεια» αφορά στην ανάπτυξη υποδομής για τη δημιουργία υπηρεσιών Παροχής Ενεργειακών Πληροφοριών στο κοινό καθώς και στη δημιουργία ενός υπολογιστικού εργαλείου για την υποστήριξη λήψης αποφάσεων σε θέματα Ενεργειακής Πολιτικής και Σχεδιασμού.

Κ.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΕΩΝ, ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Κ.3.1 Α Φάση: Στρατηγικός σχεδιασμός και οργάνωση του Παρατηρητηρίου

Η Α Φάση του στρατηγικού σχεδιασμού και της οργάνωσης του Παρατηρητηρίου διακρίνεται στα εξής στάδια:

- Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης, αποτίμηση της διεθνούς και ελληνικής εμπειρίας και διάγνωση αναγκών
- Καθορισμός δραστηριοτήτων Παρατηρητηρίου, αξιολόγηση διαθέσιμων ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων και κωδικοποίηση της μορφής τους
- Κατάρτιση σχεδίου επικοινωνίας με τους αρμόδιους φορείς και μεθοδολογίας για τη συλλογή των δεδομένων
- Κατάρτιση συστήματος δεικτών παρακολούθησης του έργου του ΟΡΣΑ, κωδικοποίηση και τυποποίηση των λοιπών πληροφοριών που θα διαχέονται μέσω του Παρατηρητηρίου
- Καθορισμός των απαιτήσεων και των προδιαγραφών της βάσης δεδομένων και της διαδικτυακής εφαρμογής της, καθώς και για τη διασφάλιση της διαλειτουργικότητας της βάσης δεδομένων με τη λοιπή ηλεκτρονική υποδομή του ΟΡΣΑ.
- Ανάπτυξη της βάσης δεδομένων, του σχετικού λογισμικού και της διαδικτυακής εφαρμογής
- Προσδιορισμός απαιτούμενων ενεργειών δημοσιότητας για την προβολή του Παρατηρητηρίου

Ο καθαρός χρόνος εκπόνησης της φάσης αυτής χωρίς τις παραλαβές των παραδοτέων είναι 6,5 μήνες, ενώ ο συνολική διάρκεια της φάσης από την υπογραφή της Σύμβασης είναι 8 μήνες. Περιλαμβάνονται τέσσερα (4) Παραδοτέα:

- Παραδοτέο Α.1 «Διαγνωστική Έκθεση», που θα παραδοθεί εντός τριάντα ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης. Προβλέπεται μέγιστος χρόνος παραλαβής 15 ημερών από την Υπηρεσία.

- Παραδοτέο Α.2 «Δραστηριότητες Παρατηρητηρίου - Σύστημα Παρακολούθησης Έργου Ο.Ρ.Σ.Α.», που θα παραδοθεί εντός δύο (2) μηνών μετά την παραλαβή του Παραδοτέου Α.1.
- Παραδοτέο Α.3 «Μελέτη λειτουργικών απαιτήσεων και προδιαγραφών του Παρατηρητηρίου – Μελέτη διαλειτουργικότητας με τη λοιπή ηλεκτρονική υποδομή του ΟΡΣΑ», που θα παραδοθεί εντός τεσσάρων (4) μηνών μετά την παραλαβή του Παραδοτέου Α.1.
- Παραδοτέο Α.4 «Βάση δεδομένων Παρατηρητηρίου – Προσχέδιο διαδικτυακής εφαρμογής», που θα παραδοθεί εντός πεντέμισι (5,5) μηνών μετά την παραλαβή του Παραδοτέου Α.1.

Οι επί μέρους παραλαβές διευκολύνουν το έργο και την αποτελεσματικότητα της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Παρατηρητηρίου. Προβλέπεται χρόνος παραλαβής ενός μήνα για την ολοκλήρωση της παραλαβής της Α φάσης. Μετά την παραλαβή, θα δοθεί εντολή έναρξης της Β φάσης και κατευθύνσεις για τη συνέχεια.

Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης, αποτίμηση της διεθνούς και ελληνικής εμπειρίας και διάγνωση αναγκών

Ο Σύμβουλος, κατά το στάδιο αυτό, θα πρέπει να αποτυπώσει την υφιστάμενη κατάσταση (εσωτερικό περιβάλλον του ΟΡΣΑ, ηλεκτρονικά συστήματα και υποδομή, εξωτερικό περιβάλλον π.χ. συστήματα και εμπλεκόμενοι φορείς, με τους οποίους πρέπει να επικοινωνεί το Παρατηρητήριο κ.α.), καθώς και τις απαιτήσεις του ΟΡΣΑ από το Παρατηρητήριο. Επίσης θα εξετάσει τη σχετική διεθνή και ελληνική εμπειρία και θα συνοψίσει τις καλές πρακτικές (benchmarking) και τις σχετικές μεθοδολογίες τήρησης των βάσεων δεδομένων κυρίως σε παρατηρητήρια με χωρικό/γεωγραφικό προσανατολισμό.

Επιπλέον θα πρέπει να προσδιορίσει τις παραμέτρους, χωρικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικοοικονομικές που επηρεάζουν το σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων, των οποίων η παρακολούθηση της προόδου εμπίπτει στις αρμοδιότητες του ΟΡΣΑ (εφόσον δηλαδή επηρεάζουν την οργάνωση της Αττικής), ώστε να είναι σε θέση να καθορίσει, στη συνέχεια της Α Φάσης και σε συνεργασία με τον ΟΡΣΑ, τη μεθοδολογία παρακολούθησης των πληροφοριών, επεξεργασίας τους και τροφοδότησης του συστήματος δεικτών. Τα ευρήματα του σταδίου αυτού θα συνοψιστούν στο Παραδοτέο Α.1.

Στο στάδιο αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικά τα εξής:

- Σύντομη έκθεση αξιολόγησης της διεθνούς εμπειρίας και εξαγωγή συμπερασμάτων, προτάσεων μεθοδολογίας και περιεχομένου.
- Η αποτύπωση των εμπλεκόμενων φορέων και υποδομών (π.χ. άλλων πληροφοριακών συστημάτων) και η εγκαθίδρυση της επικοινωνίας με αυτούς, ώστε κατά τα επόμενα στάδια του έργου, η ροή των πληροφοριών μεταξύ τους να είναι απρόσκοπτη. Το Παρατηρητήριο θα πρέπει να συνεργάζεται, να «φιλτράρει», να ιεραρχεί και να διαχέει τις παρεχόμενες πληροφορίες από τους κάτωθι ενδεικτικά αναφερόμενους φορείς και υποδομές:
 - ✓ Φορείς, οι οποίοι είτε μπορούν να διαθέσουν τα σχετικά χωρικά, περιβαλλοντικά και κοινωνικοοικονομικά δεδομένα είτε θεσμοθετούν και υλοποιούν σχετικά προγράμματα,

μελέτες, έργα και παρεμβάσεις, όπως Υπουργεία, Περιφέρειες και ΟΤΑ, Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (ΕΕΤΑΑ) κ.α

- ✓ Άλλες υπηρεσίες και διευθύνσεις του ΥΠΕΚΑ (κυρίως η Διεύθυνση Χωροταξίας) καθώς και άλλα πληροφοριακά συστήματα του ΥΠΕΚΑ: Δελτία ατμοσφαιρικής ρύπανσης, Εθνικό δίκτυο Πληροφοριών Περιβάλλοντος, Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών, Εθνικό Πληροφοριακό Σύστημα για την Ενέργεια
 - ✓ Πληροφοριακά συστήματα της ΕΕ και διεθνών οργανισμών: Σύστημα Πληροφοριών για τη Βιοποικιλότητα στην Ευρώπη, NATURA 2000, Agenda 21 (ΟΗΕ)
 - ✓ Κέντρα: Εθνικό Κέντρο Περιβάλλοντος και Αειφόρου Ανάπτυξης (ΕΚΠΑΑ), Εθνικό Δίκτυο Πληροφοριών για το χωροταξικό σχεδιασμό, Ευρωπαϊκό κέντρο περιβαλλοντικής έρευνας και κατάρτισης, Ελληνικό Κέντρο Θαλασσίων Ερευνών (ΕΛΚΕΘΕ) κ.α.
 - ✓ Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)
 - ✓ Ινστιτούτα – Ερευνητικά κέντρα: Ινστιτούτο Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Ινστιτούτο Εργασίας, Ινστιτούτο Γεωργικών και Μεταλλευτικών Ερευνών, Ινστιτούτο Θαλάσσιας Προστασίας
 - ✓ Παρατηρητήρια: Παρατηρητήριο Αειφορίας και Περιβάλλοντος Θεσσαλονίκης, Παρατηρητήριο Οικονομικών και Κοινωνικών Εξελίξεων του ΙΝΕ της ΓΣΕΕ, Εθνικό Παρατηρητήριο για τις ΜΜΕ (του ΕΟΜΜΕΧ) κ.α.
 - ✓ Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
 - ✓ Επαγγελματικά επιμελητήρια (ΕΒΕΑ, ΒΕΑ κλπ)
 - ✓ Ιστοσελίδες σχετικών ΜΚΟ, όπως η WWF, η Ελληνική Εταιρεία για την προστασία περιβάλλοντος και την πολιτιστική κληρονομιά κλπ
- Η αποτύπωση των συστημάτων πληροφορικής εντός του ΟΡΣΑ και ο εντοπισμός πιθανών προβλημάτων, ώστε κατά το στάδιο του σχεδιασμού του Παρατηρητηρίου να εξασφαλισθεί άριστη διαλειτουργικότητα και ανταλλαγή δεδομένων. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι το Παρατηρητήριο θα τροφοδοτεί με δεδομένα το σύστημα GIS του ΟΡΣΑ.
 - Η διάγνωση των δυνατοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του ΟΡΣΑ που θα διατεθεί για τη λειτουργία του Παρατηρητηρίου, ώστε να εντοπιστούν τυχόν αδυναμίες που θα πρέπει να καλυφθούν με την εξατομικευμένη εκπαίδευση και στήριξη που θα παρέχει ο Σύμβουλος στο πλαίσιο του έργου.

Εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, ο Σύμβουλος θα υποβάλλει στον ΟΡΣΑ το **Παραδοτέο Α.1** «Διαγνωστική Έκθεση». Ακολουθεί χρόνος παραλαβής 15 ημερών από την Υπηρεσία.

Καθορισμός δραστηριοτήτων Παρατηρητηρίου, αξιολόγηση διαθέσιμων ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων και κωδικοποίηση της μορφής τους - Κατάρτιση μεθοδολογίας για την επικοινωνία με τους αρμόδιους φορείς και τη συλλογή των δεδομένων

Ο Σύμβουλος, κατά το στάδιο αυτό, θα πρέπει, βάσει των ευρημάτων του προηγούμενου σταδίου, και των κατευθύνσεων της Υπηρεσίας να προσδιορίσει επακριβώς τις δραστηριότητες του Παρατηρητηρίου, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι του και να προκύπτουν τα αναμενόμενα οφέλη.

Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να προσδιοριστούν και να αξιολογηθούν τα διαθέσιμα ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα και να κωδικοποιηθεί η μορφή στην οποία θα πρέπει να παρέχονται από τους φορείς, ώστε να είναι δυνατή η επεξεργασία τους και η τυποποιημένη παρουσίαση των αποτελεσμάτων της. Επομένως, ο Σύμβουλος θα πρέπει να καθορίσει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Το είδος, τη μορφή και τη συχνότητα των ζητούμενων πληροφοριών από κάθε φορέα (όπως αυτοί που περιγράφηκαν παραπάνω). Οι ζητούμενες πληροφορίες ενδεικτικά μπορεί να είναι μελέτες, έργα, στατιστικά δεδομένα, εξελίξεις στο θεσμικό πλαίσιο, διοικητικές εξελίξεις κ.α. (όπως η συλλογή αποφάσεων έγκρισης περιβαλλοντικών έργων στην Αττική)
- Το είδος, τη μορφή και τη συχνότητα των εξερχόμενων πληροφοριών (γραφήματα, εκθέσεις, μελέτες κ.α.)
- Το εύρος της διάχυσης των εξερχόμενων πληροφοριών (βλ. και παρακάτω για τα δικαιώματα πρόσβασης στις υπηρεσίες)

Με στόχο τη διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ του ΟΡΣΑ και των φορέων, ο Σύμβουλος θα πρέπει να καταρτίσει ένα σχέδιο επικοινωνίας, το οποίο θα περιλαμβάνει για κάθε φορέα όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες (αρμόδιοι για τις πληροφορίες, συχνότητα ροής πληροφοριών, είδος πληροφορίας κλπ).

Κατάρτιση συστήματος δεικτών παρακολούθησης του έργου του ΟΡΣΑ, κωδικοποίηση και τυποποίηση των λοιπών πληροφοριών που θα διαχέονται μέσω του Παρατηρητηρίου

Εκπόνηση εκθέσεων, μελετών, ερευνών και τροφοδότηση συστήματος δεικτών με σκοπό την παρακολούθηση και την αξιολόγηση τόσο της προόδου της υλοποίησης των σχετικών παρεμβάσεων όσο και της επίδρασης του εξωτερικού περιβάλλοντος (χωρικά, κοινωνικοοικονομικά και περιβαλλοντικά δεδομένα) στους τομείς σχεδιασμού του ΟΡΣΑ.

Με βάση τα στοιχεία που θα συλλέγει ο Σύμβουλος από τους φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση του ΡΣΑ θα πρέπει να καταρτίσει:

- ένα σύστημα δεικτών παρακολούθησης του σχεδιασμού του ΟΡΣΑ, αξιολόγησης του βαθμού επίτευξης των στόχων του και της επικαιρότητας της στρατηγικής καθώς και
- ένα σύστημα δεικτών αξιολόγησης του βαθμού επίτευξης των στόχων της δημιουργίας του Παρατηρητηρίου και των ωφελειών που προκύπτουν.

Ακολούθως παρατίθενται παραδείγματα:

Παράδειγμα 1: Αποτύπωση προόδου του σχεδιασμού του ΟΡΣΑ στον τομέα της «χωρικής διάρθρωσης των βασικών δικτύων και υπηρεσιών μεταφορικής υποδομής»

Ενδεικτικός ειδικός στόχος τομέα: Προτεραιότητα σε μέτρα και έργα αποθάρρυνσης της χρήσης του ΙΧ (προφανώς υπάρχουν και άλλοι ειδικοί στόχοι)

Ενδεικτική παρέμβαση για την επίτευξη του στόχου: Επεκτάσεις μέσων μαζικής μεταφοράς σταθερής τροχιάς (μετρό, προαστιακός σιδηρόδρομος, τραμ)

Ενδεικτικός δείκτης προόδου παρεμβάσεων: μήκος επεκτάσεων ανά μέσο

Ενδεικτικός δείκτης επίτευξης ειδικού στόχου σχεδιασμού: αύξηση επιβατικού κοινού των μέσων σταθερής τροχιάς

Ο δείκτης επίτευξης της συνολικής στρατηγικής του τομέα θα προκύπτει από το συγκερασμό των δεικτών επίτευξης των ειδικών στόχων τίθενται κατά το σχεδιασμό

Παράδειγμα 2: Αποτύπωση κοινωνικοοικονομικής εξέλιξης που επηρεάζει το σχεδιασμό του ΟΡΣΑ στον τομέα της «χωρικής διάρθρωσης των βασικών δικτύων και υπηρεσιών μεταφορικής υποδομής»

Ενδεικτικός ειδικός στόχος τομέα: Προτεραιότητα σε μέτρα και έργα αποθάρρυνσης της χρήσης του ΙΧ (προφανώς υπάρχουν και άλλοι ειδικοί στόχοι)

Κοινωνικοοικονομική εξέλιξη που επηρεάζει το σχεδιασμό: Απομάκρυνση μεγάλου μέρους των κατοίκων και των επιχειρήσεων της Αθήνας από το κέντρο προς τα προάστια λόγω αύξησης της εγκληματικότητας – ο σχεδιασμός μπορεί να επηρεάζεται είτε με την ανάγκη επέκτασης του δικτύου ΜΜΜ είτε με την υιοθέτηση άλλων μέτρων

Ενδεικτικός δείκτης αποτύπωσης της κοινωνικοοικονομικής εξέλιξης: αριθμός κατοίκων / επιχειρήσεων που μετακινούνται

Παράδειγμα 3: Αποτύπωση του βαθμού επίτευξης ενός εκ των στόχων του Παρατηρητηρίου

Στόχος: Παροχή πληροφοριών σχετικά με την πορεία των έργων στον τομέα της «χωρικής διάρθρωσης των βασικών δικτύων και υπηρεσιών μεταφορικής υποδομής»

Δραστηριότητα για την επίτευξη του στόχου: Λήψη των σχετικών στοιχείων από τους φορείς υλοποίησης των σχετικών έργων, επεξεργασία τους και τροφοδότηση του συστήματος δεικτών (βλ. παραπάνω παράδειγμα), διάχυση των δεικτών μέσω του Παρατηρητηρίου.

Ενδεικτικοί δείκτες αξιολόγησης του βαθμού επίτευξης του στόχου: Ποσοστό έργων για τα οποία διατίθενται πληροφορίες, συχνότητα επικαιροποίησης των στοιχείων κ.α.

Ενδεικτική ωφέλεια (μια εκ των ωφελειών): Ευαισθητοποίηση κοινού σχετικά με την προστασία του περιβάλλοντος

Δείκτης αξιολόγησης του βαθμού επίτευξης της ωφέλειας: επισκεψιμότητα σχετικού τομέα

Παρατηρητηρίου, αριθμός σχετικών ερωτημάτων των πολιτών κ.α.

Επισημαίνεται ότι το σύστημα δεικτών θα είναι δυναμικό, θα πρέπει δηλαδή να έχει τη δυνατότητα να τροφοδοτείται συνεχώς με δεδομένα, ώστε να απεικονίζει την επικαιρότητα και να μπορεί να οδηγεί σε συμπεράσματα για το έργο του ΟΡΣΑ. Οι δείκτες που θα προσδιοριστούν θα είναι συγκεκριμένοι, μετρήσιμοι, εφικτοί, σχετικοί και χρονικά προσδιορισμένοι (**Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Timebound**).

Ο Σύμβουλος, θα υποβάλλει στον ΟΡΣΑ το σχετικό **Παραδοτέο Α.2** «Δραστηριότητες Παρατηρητηρίου – Σύστημα Δεικτών Παρακολούθησης Έργου ΟΡΣΑ», εντός δύο μηνών μετά την παραλαβή του Παραδοτέου Α.1..

Ο ΟΡΣΑ θα διαθέσει στο Σύμβουλο όσα στοιχεία διαθέτει για τη διαμόρφωση του συστήματος δεικτών, περιλαμβανομένων και άλλων σχετικών συστημάτων (π.χ. προηγούμενη μελέτη οργάνωσης Παρατηρητηρίου Δ/σης Χωροταξίας, το σύστημα του Οργανισμού Ρυθμιστικού Σχεδίου Θεσσαλονίκης).

Επισημαίνεται ότι καθ' όλη τη διάρκεια της ανάπτυξης του συστήματος δεικτών και της ανάπτυξης της μεθοδολογίας για τη συλλογή και την επεξεργασία των σχετικών δεδομένων από του εμπλεκόμενους φορείς, ο Σύμβουλος θα πρέπει να συνεργάζεται όχι μόνο με τον ΟΡΣΑ αλλά και με τους φορείς από τους οποίους ζητούνται πληροφορίες, με στόχο το σύστημα παρακολούθησης που θα αναπτυχθεί και κατά συνέπεια και το Παρατηρητήριο, να αποτελέσει χρήσιμο εργαλείο όχι μόνο για τον ΟΡΣΑ αλλά και για αυτούς τους φορείς. Εφόσον υπάρξουν παρατηρήσεις από τους φορείς, οι οποίες θα γίνονται αποδεκτές από τον ΟΡΣΑ, ο Σύμβουλος θα προβαίνει στις αντίστοιχες διορθώσεις.

Καθορισμός των απαιτήσεων και των προδιαγραφών της βάσης δεδομένων και της διαδικτυακής εφαρμογής της, καθώς και για τη διασφάλιση της διαλειτουργικότητας της βάσης δεδομένων με τη λοιπή ηλεκτρονική υποδομή του ΟΡΣΑ

Αφού κατά το προηγούμενο στάδιο ο Σύμβουλος προσδιορίσει ακριβώς τις δραστηριότητες του Παρατηρητηρίου, θα πρέπει να καθορίσει τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της βάσης δεδομένων που θα επεξεργάζεται τις πληροφορίες που θα εισέρχονται από τους διάφορους φορείς και τον τρόπο διασύνδεσης (interface) και διαλειτουργικότητας (interoperability) της διαδικτυακής εφαρμογής της, δηλαδή: τις απαιτήσεις της αρχιτεκτονικής της βάσης δεδομένων, τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές, τις απαιτήσεις ασφαλείας, ευχρηστίας, προσβασιμότητας και διαλειτουργικότητας. Θα πρέπει να ληφθούν υπόψη, τουλάχιστον τα εξής:

- Θα υπάρχουν διαφορετικά επίπεδα προσβασιμότητας της πληροφορίας (σύστημα εξουσιοδοτήσεων). Ενδεικτικά:
 - ✓ Παροχή όλης της διαθέσιμης πληροφορίας στις υπηρεσίες και τους φορείς του ΥΠΕΚΑ και σε τυχόν άλλους δημόσιους φορείς.
 - ✓ Παροχή βασικών πληροφοριών (οι οποίες θα προσδιοριστούν από το Σύμβουλο σε συνεργασία με τον ΟΡΣΑ) προς το ευρύ κοινό.

Θα ληφθούν υπόψη οι αρχές σχεδιασμού της Οδηγίας INSPIRE (N. 3882/2010), όσον αφορά στην επαναχρησιμοποίηση των γεωχωρικών δεδομένων, την αποτελεσματική διαχείριση και τη διακίνηση τους και οι αρχές του Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών που αποτελεί μέρος του Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (e-GIF).

Ο Σύμβουλος θα καθορίσει τις απαιτήσεις ασφαλείας του συστήματος και την προστασία των προς επεξεργασία δεδομένων και θα εκπονήσει την Πολιτική Ασφάλειας και Πρόσβασης.

- Οι ομάδες βασικών χρηστών του Παρατηρητηρίου θα διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:
 - ✓ Διαχειριστές του συστήματος, υπεύθυνοι για την ομαλή λειτουργία του και με πλήρη πρόσβαση σε όλα τα επίπεδα της αρχιτεκτονικής
 - ✓ Τελικοί χρήστες, οι οποίοι θα διακρίνονται στους χρήστες εντός ΟΡΣΑ, μερικοί εκ των οποίων θα είναι υπεύθυνοι για την ενημέρωση των δεδομένων και στους εξωτερικούς χρήστες, οι οποίοι θα λαμβάνουν τις πληροφορίες με βάση τα επίπεδα προσβασιμότητας που αναφέρθηκαν παραπάνω.
- Η πληροφορία θα διαχέεται διαδικτυακά μέσω εκθέσεων, γραφημάτων, μελετών κλπ καθώς και με Newsletters και RSS feeds.
- Η διάχυση της πληροφορίας θα είναι διεθνής. Για το λόγο αυτό, ο σχεδιασμός θα πρέπει περιλάβει τη δυνατότητα δίγλωσσης αποθήκευσης των δεδομένων (Ελληνικά – Αγγλικά) και μετάφρασης του περιεχόμενου του Παρατηρητηρίου στα Αγγλικά.
- Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ενσωμάτωσης μεγάλου όγκου γεωχωρικών δεδομένων και άλλων ψηφιακών δεδομένων από τα ψηφιακά αρχεία του ΟΡΣΑ.
- Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα πρέπει:
 - ✓ να του προσδίδει τη δυνατότητα επέκτασης και προσαρμογής στις μελλοντικές ανάγκες του ΟΡΣΑ, ενσωμάτωσης ή/και διασύνδεσης άλλων βάσεων δεδομένων / πληροφοριακών συστημάτων / παρατηρητηρίων με αμφίδρομη ανταλλαγή πληροφοριών και δεδομένων
 - ✓ να επιτρέπει τη δικτυακή / διαδικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών και υποσυστημάτων που βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους και υπολογιστές
 - ✓ να παρέχει χαρακτηριστικά φιλικότητας προς το χρήστη, διαθεσιμότητας, ανοχής σφαλμάτων και ασφάλειας στην πρόσβαση
 - ✓ να επιτρέπει τη διαχείριση, λειτουργία και συντήρηση της βάσης δεδομένων και της διαδικτυακής εφαρμογής, πέραν του προβλεπόμενου χρόνου συντήρησης από το Σύμβουλο, από στελέχη και φορείς που δεν συμμετείχαν στην ανάπτυξη τους
- Αναμένεται μεγάλη επισκεψιμότητα του Παρατηρητηρίου, δεδομένης της παροχής πληροφοριών σε πολλούς τομείς που επηρεάζουν σημαντικά τη ζωή, την κοινωνία και την οικονομία της Αττικής.

- Θα πρέπει να περιλαμβάνονται εργαλεία σύνδεσης της ιστοσελίδας με τις μηχανές αναζήτησης και εργαλεία μέτρησης της επισκεψιμότητας της ιστοσελίδας.
- Το σύστημα θα πρέπει να είναι εύχρηστο και κατανοητό σε όλες τις κατηγορίες χρηστών, εξοικειωμένων ή μη με την τεχνολογία καθώς και να παρέχει πρόσθετες ευκολίες στους «προχωρημένους» χρήστες.
- Το Παρατηρητήριο θα πρέπει να είναι πλήρως προσαρμοσμένο στις απαιτήσεις του ΟΡΣΑ και να λειτουργεί με το ελάχιστο δυνατό λειτουργικό κόστος.

Το στάδιο αυτό περιλαμβάνει το **Παραδοτέο Α.3:** «Μελέτη λειτουργικών απαιτήσεων και προδιαγραφών του Παρατηρητηρίου – Μελέτη διαλειτουργικότητας με τη λοιπή ηλεκτρονική υποδομή του ΟΡΣΑ», τεσσάρων (4) μηνών μετά την παραλαβή του Παραδοτέου Α.1.

Ανάπτυξη της βάσης δεδομένων, του σχετικού λογισμικού και της διαδικτυακής εφαρμογής

Κατά το στάδιο αυτό ο Σύμβουλος θα πρέπει να αναπτύξει τη βάση δεδομένων και το σχετικό λογισμικό και να το εγκαταστήσει στον ΟΡΣΑ καθώς και το προσχέδιο της διαδικτυακής εφαρμογής. Επίσης θα πρέπει να διασυνδέσει λειτουργικά τη βάση δεδομένων με τη διαδικτυακή εφαρμογή. Η διαδικτυακή εφαρμογή είτε θα αποτελεί υποσύστημα της διαδικτυακής πύλης του ΟΡΣΑ είτε ανεξάρτητη διαδικτυακή εφαρμογή που θα ενεργοποιείται με υπερσύνδεσμο (hyperlink) από την ιστοσελίδα του ΟΡΣΑ.

Το λογισμικό θα περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα συστήματα, υποσυστήματα και εφαρμογές. Στο τέλος του σταδίου αυτού θα παραδοθούν και τα εγχειρίδια εφαρμογής της βάσης δεδομένων και της διαδικτυακής εφαρμογής. Το στάδιο αυτό περιλαμβάνει το **Παραδοτέο Α.4:** «Βάση δεδομένων Παρατηρητηρίου – Προσχέδιο διαδικτυακής εφαρμογής» που θα παραδοθεί εντός πεντέμισι (5,5) μηνών μετά την παραλαβή του Παραδοτέου Α.1.

Προσδιορισμός απαιτούμενων ενεργειών δημοσιότητας για την προβολή του Παρατηρητηρίου

Στο πλαίσιο της Α Φάσης ο Σύμβουλος θα προβεί στον προσδιορισμό των απαιτούμενων ενεργειών δημοσιότητας για την προβολή του Παρατηρητηρίου καθώς και τους εν δυνάμει αποδέκτες τους. Οι ενέργειες αυτές θα αποσκοπούν στη δημοσιοποίηση των στόχων και των δραστηριοτήτων του Παρατηρητηρίου και των ωφελειών που αναμένονται από τη δημιουργία του και θα περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα εξής:

- Δημιουργία του λογότυπου του Παρατηρητηρίου για ψηφιακή και έντυπη χρήση
- Ενημέρωση και παρουσίαση του Παρατηρητηρίου στα στελέχη του ΟΡΣΑ και σε επιλεγμένες υπηρεσίες (και στελέχη) του ΥΠΕΚΑ
- Παρουσίαση του παρατηρητηρίου στο κοινό (ημερίδα, φυλλάδια, καταχωρήσεις στον τύπο και στο διαδίκτυο κλπ)

Ο σχεδιασμός των ενεργειών δημοσιότητας θα ενσωματωθεί στο Παραδοτέο Α.2.

Κ.3.2 Β Φάση: Δημιουργία και θέση σε δοκιμαστική λειτουργία του Παρατηρητηρίου

Η Β Φάση αφορά στη δημιουργία και στη θέση σε δοκιμαστική λειτουργία του Παρατηρητηρίου, διαρκεί συνολικά **τέσσερις (4) μήνες** και περιλαμβάνει τέσσερα (4) Παραδοτέα:

- **Παραδοτέο Β.1:** «Τελική μορφή βάσης δεδομένων και διαδικτυακής εφαρμογής», που θα παραδοθεί εντός ενός (1) μηνός από την έναρξη της Β φάσης.
- **Παραδοτέο Β.2:** «Αναφορά ενεργειών δημοσιότητας», που θα παραδοθεί εντός τριών (3) μηνών από την έναρξη της Β φάσης.
- **Παραδοτέο Β.3:** «Αξιολόγηση δοκιμαστικής λειτουργίας Παρατηρητηρίου», που θα παραδοθεί εντός τεσσάρων (4) μηνών από την έναρξη της Β φάσης.
- **Παραδοτέο Β.4:** «Εκπαιδευτικά εργαλεία», που θα παραδοθεί εντός τεσσάρων (4) μηνών από την έναρξη της Β φάσης.

Μετά το τέλος της Α Φάσης, θα επακολουθήσει συνεργασία του Συμβούλου με το αρμόδιο τμήμα του ΟΡΣΑ με στόχο τη βελτιστοποίηση της βάσης δεδομένων και της διαδικτυακής εφαρμογής και τη διαμόρφωση της τελικής μορφής της. Το αποτέλεσμα της συνεργασίας (και **Παραδοτέο Β.1**) θα είναι η τελική μορφή της βάσης δεδομένων και της διαδικτυακής εφαρμογής που θα τεθεί σε πιλοτική λειτουργία εντός ενός (1) μηνός από την έναρξη της Β φάσης .

Κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής λειτουργίας, ο Σύμβουλος:

- Θα συλλέγει και θα επεξεργάζεται τα στοιχεία, με τα οποία θα ενημερώνεται η βάση δεδομένων
- Θα ενημερώνει τη βάση δεδομένων με τα ανωτέρω στοιχεία
- Θα ενημερώνει το σύστημα δεικτών παρακολούθησης του έργου του ΟΡΣΑ
- Θα εντοπίζει, θα διαχειρίζεται και θα διορθώνει τυχόν προβλήματα, θα υποστηρίζει τους χρήστες εντός και εκτός υπηρεσίας, θα συλλέγει τις παρατηρήσεις των χρηστών, θα υποστηρίζει το χειρισμό και τη λειτουργία των συστημάτων και θα προβαίνει στις απαραίτητες βελτιώσεις.

Επιπλέον ο Σύμβουλος θα πρέπει να προβεί σε μια αρχική αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της δραστηριότητας του Παρατηρητηρίου.

Ο Σύμβουλος, εντός τεσσάρων (4) μηνών από την έναρξη της Β φάσης θα υποβάλλει το **Παραδοτέο Β.3** «Αξιολόγηση δοκιμαστικής λειτουργίας Παρατηρητηρίου», στην οποία θα περιγράφονται όλα τα θέματα που ανέκυψαν κατά το αντίστοιχο διάστημα και ο χειρισμός τους καθώς και τα αποτελέσματα σε όρους επίτευξης των στόχων και των ωφελειών που αναμενόταν.

Επιπλέον στη φάση αυτή ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει και τις απαραίτητες ενέργειες δημοσιότητας, που έχει προτείνει στο πλαίσιο της Α Φάσης. Το σχετικό **Παραδοτέο Β.2** «Αναφορά ενεργειών δημοσιότητας» περιλαμβάνει ενδεικτικά πρόγραμμα, παρουσίαση και πρακτικά ημερίδας, ενημερωτικά φυλλάδια, καταχωρήσεις στον τύπο και στο διαδίκτυο κλπ.

Κατά τη φάση αυτή θα ξεκινήσει και η εξατομικευμένη εκπαίδευση των στελεχών του ΟΡΣΑ στη διαχείριση και λειτουργία του Παρατηρητηρίου. Το **Παραδοτέο Β.4** «Εκπαιδευτικά εργαλεία για το Παρατηρητήριο» θα περιλαμβάνει έντυπα και ηλεκτρονικά συστήματα βοήθειας, παρουσιάσεις και σημειώσεις, ώστε να είναι διαθέσιμα από την έναρξη της Γ Φάσης, κατά την οποία ο Σύμβουλος θα εκπαιδεύσει συστηματικά το προσωπικό του ΟΡΣΑ.

Κ.3.3 Φάση: Πιλοτική Λειτουργία και Συντήρηση του Παρατηρητηρίου - Εκπαίδευση προσωπικού ΟΡΣΑ

Η Γ Φάση αφορά στην πιλοτική λειτουργία και συντήρηση του Παρατηρητηρίου από το Σύμβουλο για δύο μήνες μετά το τέλος της Φάσης Β και στη συστηματική μεταφορά τεχνογνωσίας και εκπαίδευση του προσωπικού του ΟΡΣΑ που θα εμπλακεί στη λειτουργία του Παρατηρητηρίου. Η Γ Φάση περιλαμβάνει ως Παραδοτέο την Τελική Έκθεση (**Παραδοτέο Γ.1**), στην οποία θα συνοψίζεται όλη η πορεία του έργου και θα περιλαμβάνεται η αξιολόγηση των δραστηριοτήτων του.

Κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας, κατ' αντιστοιχία με το διάστημα της δοκιμαστικής λειτουργίας, ο Σύμβουλος θα συλλέγει και θα επεξεργάζεται τα στοιχεία, με τα οποία θα ενημερώνεται η βάση δεδομένων, θα ενημερώνει τη βάση δεδομένων και το σύστημα δεικτών παρακολούθησης του έργου του ΟΡΣΑ, θα εντοπίζει, θα διαχειρίζεται και θα διορθώνει τυχόν προβλήματα, θα υποστηρίζει τους χρήστες εντός και εκτός υπηρεσίας, θα συλλέγει τις παρατηρήσεις των χρηστών, θα υποστηρίζει το χειρισμό και τη λειτουργία των συστημάτων και θα προβαίνει στις απαραίτητες βελτιώσεις.

Επιπλέον, ο Σύμβουλος στη Φάση Γ θα πρέπει να εκπαιδεύσει το προσωπικό του ΟΡΣΑ που θα εμπλακεί στη λειτουργία του Παρατηρητηρίου, ώστε τόσο κατά το χρονικό διάστημα της πιλοτικής λειτουργίας όσο και μετά την αποχώρηση του Συμβούλου, ο ΟΡΣΑ να είναι σε θέση να διαχειρίζεται το σύνολο των λειτουργιών που αποτελούν το Παρατηρητήριο. Για την εκπαίδευση του προσωπικού θα αξιοποιηθούν τα εκπαιδευτικά εργαλεία που εκπόνησε ο Σύμβουλος κατά τη Β Φάση.

Δεδομένου ότι πρόκειται περί συγχρηματοδοτούμενου έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει καθ' όλη τη διάρκεια του να υποστηρίζει τον ΟΡΣΑ στις υποχρεώσεις του ως δικαιούχου του ΕΣΠΑ, δίνοντας τις σχετικές πληροφορίες και υποβοηθώντας στην τήρηση των σχετικών εγγράφων και αρχείων.

L. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

L.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

L.1.1 Θεσμικό πλαίσιο

Ο παρών εθνικός διαγωνισμός με ανοικτή διαδικασία διενεργείται από τον ΟΡΣΑ και διεξάγεται σύμφωνα με τις ακόλουθες εθνικές και κοινοτικές νομοθετικές διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν:

- Το ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ Α'64) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 18/2994/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005»
- Το ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», εφαρμοζόμενο συμπληρωματικά και αναλογικά
- Το Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ Α' 53) «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007–2013 και άλλες διατάξεις» και ισχύει
- Την υπ' αριθ. 14053/ΕΥΣ 1749 (ΦΕΚ Β' 540/2008) «Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης», όπως έχει τροποποιηθεί με τις υπ' αριθμ. 43804/ΕΥΘΥ2041/09 (ΦΕΚ Β' 1957/2009) και 28020/ΕΥΘΥ 1212/2010 (ΦΕΚ Β' 1088/2010) και ισχύει
- Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις
- Το Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247), «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
- Το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α' 279) «Τροποποίηση του ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» »
- Το Ν. 3882/2010 (ΦΕΚ Α' 166) «Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών, Εναρμόνιση με την Οδηγία 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Μαρτίου 2007 και άλλες διατάξεις. Τροποποίηση του ν. 1647/1986 «Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδας (ΟΚΧΕ) και άλλες σχετικές διατάξεις» (ΦΕΚ 141/Α')
- Το Ν. 1515/1985 (ΦΕΚ Α' 18) «Ρυθμιστικό σχέδιο και πρόγραμμα προστασίας περιβάλλοντος της ευρύτερης περιοχής της Αθήνας»

- Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νομοθετημάτων εκδοθείσες νομοθετικές διατάξεις (εκτός των ήδη προαναφερθεισών).

L.1.2 Γενικές Αρχές

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο, με την παρούσα, διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές ή τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της προκήρυξης. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται από κράτος εκτός Ελλάδος συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

L.1.3 Δημοσιότητα - Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού

Το πλήρες κείμενο της παρούσας προκήρυξη διατίθεται μέσω Διαδικτύου:

- Στην ηλεκτρονική διεύθυνση του ΟΡΣΑ: www.organismosathinas.gr
- Στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη»: www.epperaa.gr
- Στην ηλεκτρονική διεύθυνση του ΥΠΕΚΑ: www.ypeka.gr

Περίληψη της Προκήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση:

- Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης
- Στον ελληνικό τύπο,
- Στα καθ' ύλην αρμόδια επιμελητήρια (ΤΕΕ, ΕΒΕΑ)

Το κόστος δημοσίευσης στον ελληνικό τύπο βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν την έντυπη μορφή της προκήρυξης από τα γραφεία του ΟΡΣΑ, που εδρεύουν στην Αθήνα, κα Μ.Μάλλια στην οδό Πανόρμου 2, ΤΚ 11523, 3ος όροφος τηλ. 210 - 6430166, Fax: 210 – 6464365, E-mail: m.mallia@organismosathinas.gr και grammateia@organismosathinas.gr.

Η παραλαβή της έντυπης μορφής της προκήρυξης γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με εταιρεία ταχυμεταφορών (με ευθύνη και δαπάνη του ενδιαφερόμενου). Στην περίπτωση παραλαβής της προκήρυξης μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών, ο ΟΡΣΑ δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της παρούσας διακήρυξης. Οι παραλήπτες της προκήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (επωνυμία, επάγγελμα, διεύθυνση, ταχυδρομικό κώδικα, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού

ταχυδρομείου), έτσι ώστε ο ΟΡΣΑ να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη προκήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος.

Οι παραλήπτες της προκήρυξης υποχρεούνται σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο Τμήμα Α του ΟΡΣΑ και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της προκήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η προθεσμία παραλαβής της προκήρυξης είναι το αργότερο 8 ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών).

L.1.4 Παροχή διευκρινήσεων επί της προκήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινήσεις ή/και συμπληρωματικές πληροφορίες επί της προκήρυξης το αργότερο μέχρι 7 ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών), γραπτώς (με επιστολή ή με τηλεομοιοτυπία (Fax)). Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει εγγράφως ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλα τα ερωτήματα το αργότερο 6 ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Επιπλέον οι απαντήσεις θα αναρτηθούν ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά στις ιστοσελίδες του ΟΡΣΑ www.organismosathinas.gr και του ΕΠΠΕΡΑΑ www.epperaa.gr. Οι αιτήσεις υποβολής ερωτημάτων / διευκρινήσεων θα απευθύνονται στα Τμήματα Α και Γ του ΟΡΣΑ, Πανόρμου 2, ΤΚ 11523, Αθήνα, κα Δρούγα Ιουλία και κα Μάλλια Μικαέλα, τηλ. 210 6430166.

Σε περίπτωση που ζητηθούν διευκρινήσεις ή/και συμπληρωματικές πληροφορίες μέχρι και οκτώ (8) ημέρες πριν την εκπνοή της προθεσμίας άσκησης ένστασης κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού (βλ. και παρ. Β.4.6 της παρούσας) αυτές παρέχονται το αργότερο 3 ημέρες πριν την εκπνοή της ως άνω προθεσμίας.

Διευκρινίζεται ότι:

- Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας αρχής.

L.1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να υποβληθούν στο **Πρωτόκολλο του ΟΡΣΑ, Πανόρμου 2, Αθήνα 11523, 2^ο όροφο, μέχρι τις 21.11.2013, ημέρα Πέμπτη και ώρα 14.00.** Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στον ΟΡΣΑ μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξεως υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, επί αποδείξει πρωτοκόλλου εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι προσφορές υποβάλλονται είτε αυτοπροσώπως είτε δια εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου είτε με ταχυδρομική αποστολή (ταχυδρομείο ή ταχυδρομική εταιρεία). Κατά την υποβολή τους οι Προσφορές συνοδεύονται από Αίτηση υποβολής προσφοράς, εκτός του σφραγισμένου φακέλου, η οποία λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής, αντίγραφο του οποίου παραδίνεται στον υποψήφιο. Προσφορές, που δεν έφτασαν έγκαιρα (εντός της προθεσμίας της προκαθορισμένης ημερομηνίας και ώρας), δεν λαμβάνονται υπόψη ακόμα και στην περίπτωση που πρωτοκολληθούν και επιστρέφονται σφραγισμένες στον υποψήφιο.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε αίτηση για υποβολή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή του Διαγωνισμού. Επιπλέον ο υποψήφιος Ανάδοχος με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι αποδέχεται όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις του διαγωνισμού πλήρως και ανεπιφύλακτα.

L.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

L.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

L.2.1.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους - Μέλους της ΕΕ, του Ε.Ο.Χ όπως και χωρών που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε) και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε), η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν.2513/97 (ΦΕΚ 139/Α/27.06.97) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε και έχουν αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία σε παρόμοιες υπηρεσίες σχετικές με το ανωτέρω αντικείμενο, την τελευταία επταετία, ήτοι:

- Διαμόρφωση συστημάτων παρακολούθησης και αξιολόγησης έργων και προγραμμάτων με τη χρήση δεικτών, εκθέσεων, γραφημάτων κλπ
- Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από ποικίλους φορείς και ανάπτυξη και διαχείριση βάσεων δεδομένων
- Μελέτη, οργάνωση και διαχείριση παρατηρητηρίων ή συναφών υποδομών.

και επιπλέον

- Πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως αυτές ορίζονται στην παράγραφο Β.2.5 της παρούσας
- Διαθέτουν την κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή για την εκπόνηση του έργου
- Διαθέτουν Ομάδα έργου που αποτελείται κατ' ελάχιστον από 4 άτομα, ως εξής:

- Έναν Υπεύθυνο Έργου – συντονιστή, ο οποίος:

Θα διαθέτει τίτλο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής) με 15ετή εμπειρία σε αντικείμενο Χωροταξικού Πολεοδομικού Σχεδιασμού, και 10ετή εμπειρία στη διαμόρφωση δεικτών παρακολούθησης και αξιολόγησης προγραμμάτων, καθώς και καλή γνώση της Αγγλικής.

Είναι δυνατόν ο Υπεύθυνος Έργου να μην διαθέτει την ανάλογη 10ετή εμπειρία στη διαμόρφωση δεικτών παρακολούθησης και αξιολόγησης προγραμμάτων, αλλά να συνεπικουρείται με «Αναπληρωτή Υπεύθυνο», που θα διαθέτει αυτή την εμπειρία, ο οποίος μπορεί είναι ένα από τα λοιπά στελέχη της ομάδας έργου.
- Τουλάχιστον τρία ακόμα (3) στελέχη με κατ' ελάχιστο πενταετή εμπειρία ο καθένας, στα εξής αντικείμενα, αθροιστικά:
 - Παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής σύνθετων προγραμμάτων ή/και έργων με αντικείμενα σχετικά με το έργο (περιβάλλον, ή χωροταξία, ή πολεοδομία, ή αστική ανάπτυξη, ή τοπική και περιφερειακή ανάπτυξη)
 - Ανάπτυξη και σχεδιασμό βάσεων δεδομένων, διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών
 - Πολύ καλές γνώσεις γεωπληροφορικής
 - Καλή γνώση της Αγγλικής.

Τουλάχιστον ένα από τα μέλη της ομάδας έργου απαιτείται να έχει επιστημονικές γνώσεις περιβαλλοντικού και χωροταξικού σχεδιασμού.

Κατά τις Α και Β Φάσεις του έργου, απαιτείται ενεργοποίηση της ομάδας έργου στο σύνολό της. Ένα στέλεχος της ομάδας έργου με πολύ καλές γνώσεις γεωπληροφορικής θα είναι εγκατεστημένο στα γραφεία του ΟΡΣΑ κατά το χρόνο υλοποίησης της Α και Β Φάσης. Κατά τη Γ Φάση της πιλοτικής λειτουργίας του Παρατηρητηρίου, απαιτείται η εγκατάσταση ενός στελέχους της ομάδας έργου με πολύ καλές γνώσεις γεωπληροφορικής και με τις απαραίτητες γνώσεις για το χειρισμό των θεμάτων που θα προκύπτουν από τη λειτουργία του Παρατηρητηρίου, στο χώρο στέγασης του Παρατηρητηρίου (γραφεία ΟΡΣΑ), ώστε να υποστηρίζει την υπηρεσία, όπως προδιαγράφεται στο σχετικό εδάφιο της παρούσας προκήρυξης.

L.2.1.2Η ανωτέρω εμπειρία των ατόμων της Ομάδας έργου είναι η ελάχιστη που απαιτείται. Η παραπάνω Ομάδα και ο συντονιστής του έργου μπορούν να συνεπικουρούνται από συνεργάτες υψηλής εξειδίκευσης σε διάφορα επιμέρους θέματα, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο από τον υποψήφιο ανάδοχο, για την κάλυψη των αναγκών του έργου και σύμφωνα με την πρόταση της μεθοδολογίας προσέγγισης του έργου που θα κατατεθεί.

L.2.1.3 Στην περίπτωση των ενώσεων, αυτές δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από την υποψήφια Ένωση, στην περίπτωση που αυτή επιλεγεί ως Ανάδοχος του έργου, να συστήσει, πριν την υπογραφή της σύμβασης, κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της συμβάσεως διαμορφωμένου αναλόγως. Τα μέλη της κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης η ευθύνη αυτή εξακολουθεί να υφίσταται μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

L.2.1.4 Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή σε κοινοπραξία ή ένωση σε παραπάνω από μία προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό και μαζί με αυτούς και οι προσφορές στις οποίες συμμετείχαν.

L.2.2 Αποκλεισμός συμμετοχής

Στον διαγωνισμό **δεν γίνονται δεκτοί:**

- Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι προσφέροντες, εις βάρος των οποίων υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω (βλ. Άρθρο 43, ΠΔ 60/2007)
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 §1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 §1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
 - ε) Υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεοκοπία.

- Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ή τελεί σε κατάσταση ανάλογη που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.
- Όσοι, εναντίον των οποίων, έχει κινηθεί διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.
- Όσοι έχουν καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή.
- Όσοι έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο.
- Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων καθώς και την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι.
- Όσοι είναι ένοχοι ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
- Όσοι αποκλείονται για λόγους που προβλέπονται στις λοιπές διατάξεις της παρούσας διακήρυξης

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής αποκλείονται ομοίως, εάν έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες για αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

Κάθε διαγωνιζόμενος αποκλείεται από τη διαδικασία, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί ένωσης ή κοινοπραξίας) ένας από τους λόγους των παραπάνω περιπτώσεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, εφόσον αμφιβάλλει ως προς την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων, να απευθυνθεί στις αρμόδιες αρχές για να λάβει τις πληροφορίες που θεωρεί απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων. Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο εγκαταστημένο σε άλλο κράτος μέλος, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμοδίων αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου είναι εγκαταστημένος ο υποψήφιος ή ο προσφέρων, τα νομικά ή/ και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διευθυντών επιχείρησης, ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου ή του προσφέροντος.

L.2.3 Εγγύηση συμμετοχής

Οι διαγωνιζόμενοι, για την έγκυρη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής, για ποσό ίσο με το 5% επί του προϋπολογισμού περιλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι επτά χιλιάδες εξακόσια πενήντα επτά ευρώ και πενήντα λεπτά

(7.657,50 €), από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής που αφορά στο διαγωνιζόμενο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε το έργο, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των λοιπών διαγωνιζόμενων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζόμενου σε ενδιάμεσο στάδιο, οι εγγυητικές επιστρέφονται μετά από αίτησή του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε ένσταση ή προσφυγές.

Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν άμεσα σε όλους τους διαγωνιζόμενους σε περίπτωση ακύρωσης της διαδικασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα ασκηθούν προσφυγές ή αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων κατά της σχετικής απόφασης. Σε κάθε περίπτωση δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή, της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το διαγωνιζόμενο.

L.2.4 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά τους, στον Υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» τα κάτωθι οριζόμενα στις ενότητες Β.2.4 και Β.2.5 δικαιολογητικά στην Ελληνική γλώσσα, τα οποία έχουν καταγράψει σε σχετικό Πίνακα εντός του Υποφακέλου, ακολουθώντας την σειρά της παρούσας προκήρυξης. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί σε άλλη γλώσσα εκτός της Ελληνικής θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

L.2.4.1 Αίτηση υποβολής προσφοράς εκτός του σφραγισμένου φακέλου της προσφοράς, στην οποία αναγράφονται η επωνυμία, το επάγγελμα και τα στοιχεία επικοινωνίας υποψηφίου (διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, e-mail). Η αίτηση υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου. Σε περίπτωση ένωσης, η αίτηση υπογράφεται είτε από όλους τους νόμιμους εκπροσώπους των συμπραττόντων εταιρειών, ή από τον κοινό εκπρόσωπο που έχει ορισθεί με τη σχετική υπεύθυνη δήλωση που αναφέρεται στην παρ. Β.2.4.5 της παρούσας.

L.2.4.2 Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, όπως ορίζεται στην παρ. Β.2.3 της παρούσας. Η εγγυητική επιστολή θα συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος της παρούσας και θα έχει διάρκεια ισχύος τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα, τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα

συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

L.2.4.3 Υπεύθυνη Δήλωση, που θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα της παρούσας και θα φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών χωρίς να απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ περί μη συνδρομής στο πρόσωπό του κανενός από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. Β.2.2 της παρούσας και ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Κάθε μέλος των διαγωνιζόμενων ενώσεων / κοινοπραξιών υποβάλλει ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση.

L.2.4.4 Υπεύθυνη Δήλωση των διαγωνιζόμενων ότι:

- α. Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
- β. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- γ. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας.
- δ. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- ε. Πραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.
- στ. Η υποβαλλόμενη προσφορά τους ισχύει για διάστημα 120 ημερών, σύμφωνα με την παρ.Β.3.3 της προκήρυξης.

Κάθε μέλος των διαγωνιζόμενων ενώσεων / κοινοπραξιών υποβάλλει ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση.

L.2.4.5 Σε περίπτωση των διαγωνιζόμενων κοινοπραξιών / ενώσεων:

1. Υπεύθυνη δήλωση, των νομικών ή/και φυσικών προσώπων που την απαρτίζουν, περί:

- α. ενώσεως των προσώπων αυτών με σκοπό την εκτέλεση της σύμβασης,
- β. αποδοχής της από κοινού εκτέλεσης της σύμβασης και της αλληλέγγυας ευθύνης εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
- γ. ορισμού ενός μέλους ως υπεύθυνου για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader) και
- δ. κατανομής της αμοιβής μεταξύ των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας

ε. ορισμού κοινού εκπροσώπου της ένωσης / κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της ένωσης /κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφεται από τον ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο και συνυπογράφεται από τους εκπροσώπους των λοιπών μελών της ένωσης / κοινοπραξίας.

2. Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής του διορισμού του ορισθέντος κοινού εκπροσώπου

L.2.4.6 Νομιμοποιητικά έγγραφα του διαγωνιζόμενου όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις τους για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. ή Ε.Π.Ε., επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεων αυτού (για Ο.Ε. και Ε.Ε.).

L.2.4.7 Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος της Α.Ε., καθώς και τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο, και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

L.2.4.8 Προκειμένου η Αναθέτουσα Αρχή να διαπιστώσει τη φερεγγυότητα, την επαγγελματική αξιοπιστία, τη χρηματοπιστωτική και οικονομική κατάσταση των διαγωνιζόμενων, οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού, αντίγραφο ή απόσπασμα ισολογισμών της επιχείρησης ή υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της, που αφορά ειδικότερα τις υπό ανάθεση υπηρεσίες, κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους Διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Επισημαίνεται ότι, εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με τις υπό ανάθεση υπηρεσίες κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να υποβάλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

Σε περίπτωση ένωσης – σύμπραξης που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή σύμπραξης.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του διαγωνιζόμενου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο διαγωνιζόμενος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του διαγωνιζόμενου.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις από τους υποψήφιους επί των υποβληθέντων στοιχείων, εκτός από την ανωτέρω εγγύηση συμμετοχής, και οι υποψήφιοι υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την

ημερομηνία που θα τους ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, διαφορετικά αποκλείονται από την συνέχεια του διαγωνισμού. Επισημαίνεται ότι οι διευκρινήσεις αφορούν αποκλειστικά σε ήδη υποβληθέντα στοιχεία και όχι στην αντικατάσταση υποβληθέντων ή προσκόμιση δικαιολογητικών ή/και εγγράφων που δεν υποβλήθηκαν όπως ορίζει η προκήρυξη..

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού είτε κατά την ενώπιον της διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

L.2.5 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής – Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Κάθε διαγωνιζόμενο σχήμα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις της παραγράφου Β.2.1.1 για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.

Σε περίπτωση ενώσεων, οι προϋποθέσεις αυτές απαιτούνται αθροιστικά για τα μέλη της ένωσης. Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να αποδείξει τα παραπάνω, περιλαμβάνοντας στον Υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω στοιχεία τεκμηρίωσης:

L.2.5.1 Συνοπτική παρουσίαση του διαγωνιζόμενου, στην οποία θα περιλαμβάνονται τα χαρακτηριστικά, οι δραστηριότητες, η τεχνική υποδομή, η οργανωτική δομή, ενδεικτικό πελατολόγιο καθώς και τυχόν συστήματα διασφάλισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών

L.2.5.2 Πίνακα έργων, ο οποίος θα περιλαμβάνει παρόμοια έργα της τελευταίας επταετίας (2006-2012) που υλοποίησε ο διαγωνιζόμενος. Ως παρόμοια έργα θεωρούνται τα εξής:

- Διαμόρφωση συστημάτων παρακολούθησης και αξιολόγησης έργων και προγραμμάτων με τη χρήση δεικτών, εκθέσεων, γραφημάτων κλπ
- Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από ποικίλους φορείς και ανάπτυξη και διαχείριση βάσεων δεδομένων
- Μελέτη, οργάνωση και διαχείριση παρατηρητηρίων ή συναφών υποδομών

Ο Πίνακας Έργων θα έχει τη μορφή του κάτωθι υποδείγματος:

A/A	Τίτλος έργου	Κύριος του έργου / Εργοδότης	Προϋπολογισμός (€)	Διάρκεια (από – έως)	Περιγραφή παρεχόμενων υπηρεσιών διαγωνιζόμενου	Ποσοστό συμμετοχής διαγωνιζόμενου (%)	Στοιχείο τεκμηρίωσης
	Πλήρης τίτλος της σύμβασής	Εφόσον ο εργοδότης διαφέρει από τον Κύριο του έργου αναγράφονται και οι δύο.		Σε επίπεδο μήνα			Πρωτόκολλο παραλαβής, βεβαίωση περαίωσης, βεβαίωση ιδιώτη εργοδότη, σύμβαση

Από τα παραπάνω έργα τουλάχιστον ένα έργο, που παρουσιάζει μεγάλο βαθμό αντιστοιχίας με το προκηρυσσόμενο, θα περιγράφεται αναλυτικά.

L.2.5.3 Υπεύθυνη Δήλωση, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο, ότι ο διαγωνιζόμενος έχει στη διάθεση του το απαραίτητο προσωπικό και την υλικοτεχνική υποδομή που απαιτούνται για την εκπόνηση του έργου και ότι θα διαθέσει σε μόνιμη βάση στον ΟΡΣΑ την περίοδο των Α, Β, και Γ Φάσεων το προσωπικό που απαιτείται. Στην Υπεύθυνη Δήλωση θα επισυνάπτεται ο ακόλουθος Πίνακας με τα στοιχεία των μελών της Ομάδας Έργου, με τη μορφή του υποδείγματος που ακολουθεί.

A/A	Όνοματεπώνυμο μέλους ομάδας έργου	Σχέση εργασίας με το διαγωνιζόμενο	Τίτλος σπουδών ειδικότητα	Εμπειρία	Ρόλος στην ομάδα έργου
				Έτη εμπειρίας και τομέας	

L.2.5.4 Πλήρη βιογραφικά σημειώματα του Υπεύθυνου Έργου και των μελών της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το σχετικό Υπόδειγμα του Παραρτήματος της παρούσας, στα οποία καταγράφεται μόνο η σχετική με το έργο εμπειρία και γνώση του κάθε στελέχους.

L.2.5.5 Υπεύθυνες Δηλώσεις των ανωτέρω μελών της ομάδας έργου, στις οποίες αναγράφεται ότι:

- Τα στοιχεία του ανωτέρω πίνακα των μελών της ομάδας έργου είναι ακριβή και αληθή,
- έχουν λάβει γνώση και αποδέχονται τους όρους της προκήρυξης, που αφορούν στη συμμετοχή τους στην ομάδα έργου,
- σε περίπτωση επιλογής του διαγωνιζόμενου, θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους ως μέλη της ομάδας έργου του Αναδόχου για το διάστημα που προβλέπεται από τη Σύμβαση.

Η παραπάνω Ομάδα και ο συντονιστής του έργου μπορούν να συνεπικουρούνται από συνεργάτες υψηλής εξειδίκευσης σε διάφορα επιμέρους θέματα, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο από τον υποψήφιο ανάδοχο, για την κάλυψη των αναγκών του έργου και σύμφωνα με την πρόταση της μεθοδολογίας προσέγγισης του έργου που θα κατατεθεί.

L.2.6 Υπεργολαβίες

Επιτρέπεται στον Ανάδοχο, μέχρι ποσοστού μικρότερου του 30% του έργου, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος των υπηρεσιών που προσφέρει και που θα προκύψουν από τη σύμβαση, υπεργολαβικά σε τρίτα νομικά πρόσωπα (ο ΥΣΔ ή τα μέλη της Ομάδας Έργου, ή οι τυχόν εμπειρογνώμονες της Ομάδας Έργου του υποψηφίου Αναδόχου δεν θεωρούνται υπεργολάβοι). Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του αναλυτικά τα τμήματα του έργου που θα αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους και να υποβληθούν σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις τόσο του υποψηφίου περί δέσμευσης του για την απασχόληση του υπεργολάβου όσο και του υπεργολάβου περί δέσμευσής του για συνεργασία με τον εν λόγω υποψήφιο, κατ' αναλογία με τις δηλώσεις των εξωτερικών συνεργατών. Οι υπεργολάβοι σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να πληρούν τις βασικές ελάχιστες προϋποθέσεις επαγγελματικής ικανότητας, που ζητούνται στην Προκήρυξη του διαγωνισμού για το αντίστοιχο τμήμα που θα αναλάβουν να εκτελέσουν. Αυτό αποδεικνύεται με αντίστοιχες Υπεύθυνες Δηλώσεις εκατέρωθεν των συμβαλλόμενων μερών.

Αντικατάσταση υπεργολάβου/ων που ο Ανάδοχος έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του, δεν επιτρέπεται. Κατ' εξαίρεση μπορεί να γίνει αποδεκτή σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή ανυπερβλήτου κωλύματος, που καθιστούν επιβεβλημένη την διακοπή της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του, εφόσον ο Ανάδοχος προβεί σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και άμεση αντικατάσταση του/ τους με νέο υπεργολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, και εφόσον διατυπωθεί σχετικά η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

L.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές, που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις, το νομικό πλαίσιο και τις προδιαγραφές της προκήρυξης. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου έργου.

L.3.1 Σύνταξη προσφορών

Οι προσφορές συντάσσονται στην ελληνική ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Ωστόσο, ορολογία στην αγγλική γλώσσα, που είτε είναι ευρέως χρησιμοποιούμενη είτε η μετάφραση της στην ελληνική γλώσσα είναι δυσνόητη ή μη δόκιμη, μπορεί να παραμένει στην αγγλική γλώσσα.

Οι προσφορές θα είναι μηχανογραφημένες και δεν θα φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ). Εφόσον υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από το διαγωνιζόμενο.

Όλες οι Υπεύθυνες Δηλώσεις, πλην της Υπεύθυνης Δήλωσης της παρ.Β.2.4.3, για την οποία υπάρχει υπόδειγμα στο Παράρτημα της παρούσας, είναι του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει.

L.3.2 Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίτυπο και πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου σε κάθε σελίδα. Θα υποβάλλονται σε ένα ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα περιλαμβάνει τρεις (3) σφραγισμένους υποφακέλους:

- Τον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που περιέχει τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στις παραγράφους Β.2.4 και Β.2.5 της παρούσας σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίτυπο.
- Τον υποφάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του διαγωνιζόμενου, όπως αυτά περιγράφονται στην παράγραφο Β.3.4 της παρούσας σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίτυπο.
- Τον υποφάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του διαγωνιζόμενου, όπως αυτά περιγράφονται στην παράγραφο Β.3.5 της παρούσας σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίτυπο.

Όλοι οι φάκελοι θα είναι σφραγισμένοι, ώστε να μην είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη. Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς θα φέρει τα εξής στοιχεία:

<p>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail) ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ «Ανάπτυξη και λειτουργία Παρατηρητηρίου για την παρακολούθηση της εφαρμογής του ΡΣΑ και την επεξεργασία χωρικών, κοινωνικοοικονομικών και περιβαλλοντικών δεδομένων για την Περιφέρεια Αττικής» ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</p>
<p>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ Οργανισμός Ρυθμιστικού Σχεδίου και Προστασίας Περιβάλλοντος Αθήνας (ΟΡΣΑ) Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών: ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ «Να μην ανοιχθεί από το Πρωτόκολλο»</p>

Σε περιπτώσεις ενώσεων ή κοινοπραξιών θα αναγράφονται οι επωνυμίες των μελών τους και τα στοιχεία επικοινωνίας του εκπροσώπου τους.

Ο κυρίως φάκελος θα συνοδεύεται από την Αίτηση υποβολής προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. Β.2.4.1 της παρούσας, που θα υποβληθεί προς πρωτοκόλληση.

Οι επιμέρους υποφάκελοι θα φέρουν τον τίτλο του φακέλου, τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου και τον τίτλο του διαγωνισμού.

L.3.3 Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 120 ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε οκτώ (8) ημέρες.

Η ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς είναι δυνατή, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.

L.3.4 Περιεχόμενα φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

L.3.4.1 Ενότητα 1: «Προσέγγιση και μεθοδολογία υλοποίησης του έργου»

Η Ενότητα 1 περιλαμβάνει τη μεθοδολογία για την εκπόνηση του έργου, όπως αυτό περιγράφεται στο Μέρος Α της παρούσας προκήρυξης. Τα ελάχιστα περιεχόμενα της εν λόγω ενότητας θα είναι τα εξής:

1. Η αντίληψη του διαγωνιζόμενου για τις απαιτήσεις του έργου, το περιβάλλον και το αντικείμενο του, λαμβάνοντας υπόψη το πλαίσιο του έργου
2. Η περιγραφή του τρόπου εκπόνησης του έργου και η περιγραφή των απαιτούμενων δραστηριοτήτων – ενεργειών και των περιεχομένων των παραδοτέων τουλάχιστον, όσον αφορά στα εξής:
 - ο Περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης για κάθε φάση και στάδιο του έργου
 - ο Ανάλυση των επιμέρους λειτουργιών του Παρατηρητηρίου ανά δραστηριότητα
 - ο Περιγραφή της μεθοδολογίας για τη διαμόρφωση του συστήματος παρακολούθησης
 - ο Ανάλυση και σχολιασμό των απαιτούμενων απαιτήσεων και προδιαγραφών της βάσης δεδομένων και της διαδικτυακής εφαρμογής.
 - ο Θα περιλαμβάνονται αναφορές στις κατηγορίες των στοιχείων που προτίθεται ο υποψήφιος να δώσει έμφαση (με διάκριση σε γεωγραφικά, κοινωνικοοικονομικά, αναπτυξιακά, περιβαλλοντικά ή στοιχεία θεσμικών δεδομένων), τις πηγές αναζήτησης αυτών και τις αναμενόμενες δυσκολίες, δείκτες επεξεργασίας, τη μέθοδο απεικόνισης, πηγές μεθοδολογίας με βάση την διεθνή και εθνική εμπειρία χωρικών

παρατηρητηρίων, διασύνδεση με άλλα παρατηρητήρια βασισμένα σε μη χωρικά στοιχεία και αξιοποίηση αυτών κλπ.

3. Η περιγραφή των πιθανών προβλημάτων και των τρόπων αντιμετώπισης
4. Η ανάλυση του έργου σε δραστηριότητες, πακέτα εργασίας και η περιγραφή των περιεχομένων των παραδοτέων καθώς και το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα ενεργειών και δραστηριοτήτων.

Η τελική μεθοδολογία του έργου θα καθοριστεί στη Σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ Αναδόχου και ΟΡΣΑ, ωστόσο η προτεινόμενη από τον υποψήφιο μεθοδολογία είναι δεσμευτική. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να δηλώσει στην τεχνική προσφορά του ότι αποδέχεται τον παρόντα όρο και ότι σε περίπτωση που αναδειχτεί Ανάδοχος του έργου, θα συνεργαστεί με τον ΟΡΣΑ για τις απαραίτητες προσαρμογές της μεθοδολογίας.

L.3.4.2 Ενότητα 2: «Οργάνωση και διοίκηση του έργου»

Η Ενότητα 2 περιλαμβάνει την περιγραφή της Ομάδας Έργου (υπεύθυνου και μελών), της δομής και της εσωτερικής λειτουργίας της, τον καταμερισμό των δραστηριοτήτων στα μέλη της και τον τρόπο διοίκησης του έργου. Περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Περιγραφή της οργάνωσης και της διοίκησης της ομάδας έργου
- Γενική περιγραφή των λειτουργιών και των ρόλων που θα επιτελέσουν ο Υπεύθυνος και τα μέλη της Ομάδας Έργου
- Πίνακας απασχόλησης σύμφωνα με το κάτωθι υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο μέλους ομάδας έργου	Θέση στην ομάδα έργου	Αρμοδιότητες καθήκοντα	–	Απασχόληση σε ανθρωπομήνες
Σύνολο ανθρωπομηνών					

Ο Φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς μπορεί να περιλαμβάνει, ανά ενότητα, οποιοδήποτε άλλο στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του διαγωνιζόμενου και αντιμετωπίζει τις ειδικές απαιτήσεις του έργου, όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα προκήρυξη καθώς και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

L.3.5 Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο, τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος της παρούσας. Επισημαίνονται τα εξής:

- Όλες οι τιμές θα είναι εκφρασμένες σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται αριθμητικά και ολογράφως. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως.
- Ως συμβατικό τίμημα του υποψηφίου Αναδόχου για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει, ορίζεται το συνολικό άθροισμα της Οικονομικής Προσφοράς του, το οποίο δεν μπορεί να

υπερβαίνει σε καμιά περίπτωση το ποσό του συνολικού προϋπολογισμού του έργου. Στην προσφερόμενη τιμή ενσωματώνεται και κάθε άλλο κόστος που επιβαρύνει τον προσφέροντα.

- Στις προσφερόμενες τιμές των διαγωνιζόμενων περιλαμβάνονται και τους βαρύνουν όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, εκτός από τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.
- Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ή σε περίπτωση παράτασής του, καθώς και σε περίπτωση παροχής συμπληρωματικών ή νέων - παρόμοιων υπηρεσιών, απορρίπτονται
- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες πρόσθετα στοιχεία για την τεκμηρίωση του εύλογου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
- Προσφορές, από τις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή απορρίπτονται. Σε κάθε περίπτωση που ένα ποσό προκύπτει ως συνάρτηση άλλων (κατόπιν προσθέσεως, άλλης μαθηματικής πράξεως, εκπτώσεως, κλπ.) και υπολογιστεί εσφαλμένα σε κάποια προσφορά, τότε λαμβάνεται υπόψη το ποσό που προκύπτει μετά την σχετική ορθή εκτέλεση της αντίστοιχης μαθηματικής πράξης ή εκπτώσεως, κλπ. Σε περίπτωση όμως που οι λογιστικές διαφορές είναι πολλές σε πλήθος ή η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της προσφοράς, τότε η προσφορά μπορεί να απορριφθεί στο σύνολό της.
- Τα τιμολόγια του Αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε ΕΥΡΩ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε ΕΥΡΩ.

L.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

L.4.1 Αποσφράγιση προσφορών και διαδικασία αξιολόγησης

Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διαγωνισμού, που θα οριστεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι Προσφορές κατά την παραλαβή τους, πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός Πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η διαδικασία της αξιολόγησης των προσφορών πραγματοποιείται σε τρία στάδια:

1. Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».
2. Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
3. Αποσφράγιση φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» - Τελική βαθμολόγηση - επιλογή Αναδόχου.

Σε κάθε στάδιο η αποσφράγιση των αντίστοιχων φακέλων γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού σε ανοιχτή συνεδρίαση, στην οποία καλούνται (εγγράφως ή με fax) να

παραβρεθούν οι διαγωνιζόμενοι που δεν έχουν αποκλειστεί από το προηγούμενο στάδιο. Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Μετά την αποσφράγιση των φακέλων η Επιτροπή μονογράφει τα περιεχόμενα των φακέλων και καταχωρεί τα περιεχόμενα στο αντίστοιχο Πρακτικό κάθε σταδίου.

Οι υποφάκελοι των προσφορών των διαγωνιζόμενων που απορρίφθηκαν σε κάποιο από τα προηγούμενα στάδια αξιολόγησης των προσφορών, δεν ανοίγονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού στο τρέχον στάδιο αλλά παραμένουν σφραγισμένοι στην Αναθέτουσα Αρχή προς επιστροφή στους διαγωνιζόμενους.

Μετά την αποσφράγιση των φακέλων κάθε σταδίου ακολουθεί η αξιολόγηση του περιεχομένου τους, η οποία γίνεται σε κλειστές συνεδριάσεις και η ολοκλήρωση της σύνταξης του αντίστοιχου Πρακτικού, στο οποίο εκτός από την καταχώρηση των περιεχομένων κάθε φακέλου, αναγράφονται οι εισηγήσεις της Επιτροπής με συνοπτική και σαφή αιτιολόγηση καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού κάποιων εκ των προσφορών των διαγωνιζόμενων (εφόσον συντρέχει αυτή η περίπτωση).

Το Πρακτικό κάθε σταδίου τοιχοκολλείται στον Πίνακα Ανακοινώσεων της υπηρεσίας, και μαζί με την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το όργανο ή την υπηρεσία όπου υποβάλλονται οι ενστάσεις, αποστέλλεται στους διαγωνιζόμενους (με fax). Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να υποβάλλουν ένσταση κατά του Πρακτικού κάθε σταδίου στο χρονικό διάστημα που προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία και την παρ. Β.4.6 της παρούσας. Μετά την παρέλευση του διαστήματος υποβολής ενστάσεων – προσφυγών και την εξέταση τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων, η Ε.Δ. ορίζει την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του επόμενου σταδίου της αξιολόγησης και ενημερώνει σχετικά τους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό. Σε περίπτωση που απαιτείται αναμορφώνει το σχετικό Πρακτικό.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας η Επιτροπή Διαγωνισμού δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις (εγγράφως ή με fax) ως προς τα περιεχόμενα των προσφορών από τους διαγωνιζόμενους, οι οποίοι οφείλουν να απαντήσουν στο χρονικό διάστημα που θα τεθεί από την Επιτροπή. Ωστόσο, στοιχεία για τα οποία υπάρχει σαφής αναφορά στην παρούσα προκήρυξη ότι αποτελούν λόγο αποκλεισμού, δεν επιδέχονται διευκρινίσεις / συμπληρώσεις.

Επισημαίνεται ότι, διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους διαγωνιζόμενους οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά θεωρείται απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

L.4.1.1 Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».

Η Επιτροπή Διαγωνισμού παραλαμβάνει τις προσφορές και τις αποσφραγίζει σε δημόσια συνεδρίαση την επομένη ημέρα της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, δηλαδή στις

22.11.2013 και ώρα 11.00. Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται εντός της ίδιας ημέρας ή εντός άλλης ημέρας αν ο χρόνος δεν επαρκεί.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει την ημερομηνία και την ώρα πρωτοκόλλησης των προσφορών. Προσφορές που υποβλήθηκαν εκπρόθεσμα, απορρίπτονται, με σχετική αναφορά στο Πρακτικό. Στη συνέχεια αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει την ύπαρξη των τριών επιμέρους υποφακέλων, τους οποίους μονογράφει και αριθμεί με τον ίδιο αριθμό του κυρίως φακέλου. Αν δεν υπάρχουν τρεις φάκελοι, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από τη διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες υποφάκελοι παραμένουν σφραγισμένοι στην Αναθέτουσα Αρχή προς επιστροφή.

Στη συνέχεια η Επιτροπή αποσφραγίζει τους υποφάκελους «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», μονογράφει και καταγράφει στο Πρακτικό τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτούς. Η Επιτροπή ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, την πληρότητα του φακέλου και την υποβολή ή μη όλων των δικαιολογητικών.

Σε επόμενη κλειστή συνεδρίαση η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει τα στοιχεία των φακέλων των διαγωνιζόμενων που δεν απορρίφθηκαν, προβαίνοντας σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και της πλήρωσης των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. Β.2.4 και Β.2.5 της παρούσας.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζόμενων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας προκήρυξης.

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται το σχετικό Πρακτικό Ι, το οποίο κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους. Μετά την παρέλευση του διαστήματος υποβολής ενστάσεων – προσφυγών εγκρίνεται το Πρακτικό Ι με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει στην Απόφαση αυτή και τις τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις. Κατόπιν η Ε.Δ. ορίζει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των τεχνικών προσφορών και ενημερώνει σχετικά τους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό

L.4.1.2 Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει σε ανοικτή συνεδρίαση τους φακέλους τεχνικής προσφοράς αυτών και μονογράφει τα περιεχόμενά τους. Σε επόμενες συνεχόμενες κλειστές συνεδριάσεις της Επιτροπής αξιολογούνται οι τεχνικές προσφορές σύμφωνα με τα κριτήρια που αναφέρονται στην παρ. Β.4.2 της παρούσας.

Μετά τη μελέτη και αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει Πρακτικό ΙΙ, στο οποίο αναγράφονται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και η βαθμολογία των διαγωνιζόμενων για κάθε κριτήριο καθώς και η τελική βαθμολογία των τεχνικών προσφορών μαζί με σχετική αιτιολόγηση. Το Πρακτικό ΙΙ κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους.

Μετά την παρέλευση του διαστήματος υποβολής ενστάσεων – προσφυγών εγκρίνεται το Πρακτικό ΙΙ με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει στην Απόφαση αυτή και τις τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις. Κατόπιν, η Ε.Δ. ορίζει την ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των

οικονομικών προσφορών και ενημερώνει σχετικά τους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό.

L.4.1.3 Αποσφράγιση φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, σε ανοιχτή συνεδρίαση, την ημέρα και ώρα που θα ανακοινωθεί στους διαγωνιζόμενους, των οποίων οι προσφορές δεν απορρίφθηκαν κατά τα προηγούμενα στάδια και κλήθηκαν να συμμετάσχουν στο παρόν στάδιο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων διαγωνιζόμενων απορρίφθηκαν τα προηγούμενα στάδια δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

Μετά την αποσφράγιση, η Ε.Δ. μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Στη συνέχεια προβαίνει στην βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών και στην τελική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. Β.4.3 και Β.4.4 της παρούσας.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει Πρακτικό ΙΙΙ με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά αύξουσα σειρά βαθμολόγησης και την εισήγηση της για την ανάθεση του έργου προς το αρμόδιο όργανο του ΟΡΣΑ. Σε περίπτωση που, περισσότεροι του ενός διαγωνιζόμενοι, έλαβαν την ίδια σταθμισμένη βαθμολογία, προκρίνεται ο διαγωνιζόμενος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία στην Τεχνική Προσφορά.

Το Πρακτικό ΙΙΙ κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους, μαζί με την ημερομηνία λήξης υποβολής ενστάσεων. Εφόσον κατά του Πρακτικού υποβληθούν ενστάσεις, η Επιτροπή γνωμοδοτεί σχετικά και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο του ΟΡΣΑ για την ανάθεση της σύμβασης στο διαγωνιζόμενο που υπέβαλλε την πλέον συμφέρουσα προσφορά.

L.4.2 Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει με τη χρήση συγκεκριμένων κριτηρίων και συντελεστών βαρύτητας με άθροισμα το 100. Τα κριτήρια αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών συνοψίζονται στον παρακάτω πίνακα:

Ομάδα κριτηρίων	Συντελεστής Βαρύτητας
A: Κριτήρια προσέγγισης και μεθοδολογίας υλοποίησης έργου	60%
A1: Κατανόηση των απαιτήσεων και ιδιαιτεροτήτων του έργου, των στόχων του και του περιβάλλοντος υλοποίησης και λειτουργίας του. Ειδικότερα αξιολογούνται:	20%
<ul style="list-style-type: none"> • Η σαφήνεια και η ακρίβεια της αντίληψης του υποψηφίου για τους στόχους, το περιβάλλον και το αντικείμενο του έργου • Η ρεαλιστικότητα της προσέγγισης των στόχων του έργου, 	

λαμβάνομένων υπόψη του πλαισίου του έργου και τις ανάγκες του ΟΡΣΑ και των εμπλεκόμενων φορέων	
A2: Μεθοδολογία εκπόνησης του έργου (σε συνδυασμό με την προτεινόμενη) και ευρύτητα πεδίου εφαρμογής	25%
A3: Οργάνωση του έργου σε δραστηριότητες, πακέτα εργασίας και παραδοτέα, περιγραφή των παραδοτέων – χρονοπρογραμματισμός. Ειδικότερα αξιολογούνται: <ul style="list-style-type: none"> • Η οργάνωση του έργου σε δραστηριότητες και πακέτα εργασίας, σύμφωνα με την αντίληψη και τη μεθοδολογία του υποψηφίου • Το περιεχόμενο και η περιγραφή του τρόπου υλοποίησης κάθε επιμέρους πακέτου εργασίας και δραστηριότητας • Η ανάλυση του περιεχομένου των παραδοτέων • Η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος εκπόνησης των πακέτων εργασίας και των δραστηριοτήτων και της υποβολής των παραδοτέων και ειδικότερα της εκτίμησης της διάρκειας και των χρονικών περιορισμών (χρονικές αλληλουχίες) των επιμέρους εργασιών 	15%
B: Κριτήρια οργάνωσης και διοίκησης του έργου	40%
B1: Δομή και σύνθεση οργανωτικού σχήματος	20%
B2: Οργάνωση και λειτουργία της ομάδας έργου. Ειδικότερα αξιολογούνται: <ul style="list-style-type: none"> • Η αποτελεσματικότητα της ομάδας έργου και η ορθολογικότητα στην κατανομή των επιμέρους λειτουργιών και ρόλων στα μέλη της • Η πληρότητα και η ποιότητα της περιγραφής των λειτουργιών και ρόλων των μελών της ομάδας έργου 	20%
Σύνολο	100%

Η συνολική βαθμολογία ΤΠ_i της τεχνικής προσφοράς (i) προκύπτει από το άθροισμα των επιμέρους γινομένων της βαθμολογίας για κάθε ομάδα κριτηρίων σε κλίμακα από 0 μέχρι 100 επί τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας:

$$ΤΠ_i = 20\% * A1_i + 25\% * A2_i + 15\% * A3_i + 20\% * B1_i + 20\% * B2_i$$

L.4.3 Βαθμολόγηση οικονομικών προσφορών

Η βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών γίνεται σε εκατοντάβθμια κλίμακα με βάση τον τύπο

$$ΒΟΠ_i = ΟΠ_{min} / ΟΠ_i * 100, \text{ όπου}$$

- ΒΟΠ_i είναι η συνολική βαθμολογία της οικονομικής προσφοράς (i)

- ΟΠi είναι το ύψος της Οικονομικής Προσφοράς i (μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ)
- ΟΠmin: το ύψος της Οικονομικής Προσφοράς με τη χαμηλότερη τιμή (μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ)

Σε περίπτωση που κάποια οικονομική προσφορά κριθεί υπερβολικά χαμηλή και δημιουργεί επισφάλειες για την ποιοτική εκτέλεση του έργου, ο υποψήφιος θα κληθεί να δώσει γραπτή τεκμηρίωση του εύλογου της προσφερόμενης τιμής (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας, τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις, τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία, την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης, κ.ο.κ.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 52 του Π.Δ. 60/2007. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης η προσφερόμενη τιμές κριθεί ως υπερβολικά χαμηλή, η προσφορά θα απορρίπτεται και η διαδικασία της αξιολόγησης θα συνεχίζεται με τις υπόλοιπες οικονομικές προσφορές.

L.4.4 Τελική αξιολόγηση προσφορών

Η κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς θα γίνει με βάση την τελική βαθμολόγηση κάθε αποδεκτής προσφοράς με τον τύπο:

$$B_i = 0,80 * TΠ_i / TΠ_{max} + 0,20 * ΒΟΠ_i$$

Όπου B_i : ο βαθμός της προσφοράς i

$TΠ_{max}$: ο βαθμός της καλύτερης Τεχνικής Προσφοράς

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά είναι αυτή που θα συγκεντρώσει τη μεγαλύτερη βαθμολογία B_i . Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται ο διαγωνιζόμενος, του οποίου η τεχνική προσφορά συγκέντρωσε τη μεγαλύτερη βαθμολογία.

L.4.5 Απόρριψη προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει με σαφή αιτιολόγηση, προσφορά, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά,
- αφορά σε μέρος μόνον του έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,

- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- ορίζει χρόνο υλοποίησης του έργου μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα,
- ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος αυτής που αναφέρεται στην παρούσα,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

L.4.6 Ενστάσεις

Οι διαγωνιζόμενοι έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν ενστάσεις κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σε αυτόν και της διενέργειας του ως και την κατακυρωτική απόφαση για λόγους νομιμότητας και ουσίας, όπως αναφέρεται στο άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007. Με την ένσταση κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν στην πληρότητα και στη νομιμότητα των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην Επιτροπή Διαγωνισμού και εξετάζονται από αυτήν. Οι προθεσμίες για την υποβολή των ενστάσεων από τους διαγωνιζόμενους σε κάθε στάδιο του διαγωνισμού καθορίζονται στο Άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007. Η Επιτροπή Διαγωνισμού γνωμοδοτεί και υποβάλλει την εισήγηση της στην Εκτελεστική Επιτροπή του ΟΡΣΑ, η οποία λαμβάνει την τελική απόφαση αποδοχής ή όχι της ένστασης. Την απόφαση κοινοποιεί στους διαγωνιζόμενους, εντός των προθεσμιών που ορίζονται στο Άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007. Οι ανωτέρω προθεσμίες (Υποβολής ενστάσεων και κοινοποίησης αποφάσεων) είναι οι εξής:

- Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού η ένσταση υποβάλλεται εντός του μισού του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, συνυπολογιζόμενων των ημερομηνιών δημοσίευσης και υποβολής των προσφορών. Η απόφαση επί της ένστασης εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού.
- Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε υποψηφίου στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτής. Η ένσταση κατά της συμμετοχής υποψηφίου σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της.

- Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού. Η απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.
- Κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών κατακύρωσης μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού. Η απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριήμερης προθεσμίας.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

Κατά τα λοιπά ισχύει το Άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007.

L.4.7 Αποτελέσματα – Κατακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει στη βάση της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς. Τα αποτελέσματα κάθε σταδίου του διαγωνισμού, στα οποία δεν παρίστανται εκπρόσωποι των υποψηφίων, θα κοινοποιούνται εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες.

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α) να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού σε κάθε στάδιο της διαδικασίας του,
- β) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης,
- γ) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον ισχύουν οι σχετικές προϋποθέσεις (απαράδεκτες προσφορές, κ.λ.π.).

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι θα προχωρήσει σε ματαίωση του διαγωνισμού μόνον στην εξαιρετική περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατόν να αποφευχθεί για λόγους που ανάγονται είτε στο συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής και του Έργου είτε στην επίτευξη υγιούς ανταγωνισμού. Οι διαγωνιζόμενοι δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από το λόγο της ματαίωσης.

Ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε 20 ημέρες από την έγγραφη ανακοίνωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού τα δικαιολογητικά της παραγράφου Β.5.2 της παρούσας. Η κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο γίνεται κατόπιν ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, με απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής και μετά την παρέλευση των χρονικού διαστήματος που προβλέπεται για την άσκηση προδικαστικών

προσφυγών (Άρθρο 15 ΠΔ 118/2007), μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους διαγωνιζόμενους. Η απόφαση ανάθεσης δημοσιοποιείται στον Ανάδοχο και στους λοιπούς διαγωνιζόμενους και δημοσιεύεται στον ιστοχώρο του ΟΡΣΑ στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο έργο κατακυρωθεί σε Ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί τη δυνατότητα να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της συμβάσεως διαμορφούμενου αναλόγως.

L.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

L.5.1 Κατάρτιση σύμβασης – Εγγυήσεις

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, στον οποίο τελικώς νομίμως και εγκύρως κατακυρώθηκε το έργο, υπογράφεται σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Ο Ανάδοχος προσέρχεται για την υπογραφή της Σύμβασης εντός 10 ημερών από τη δημοσίευση της απόφασης ανάθεσης (και μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης), προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** από αναγνωρισμένο ίδρυμα (Βλ. παρ. Β.2.3) για ποσό που αντιστοιχεί στο 10% του συμβατικού τιμήματος μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, σύμφωνα με το Υπόδειγμα C.2 της παρούσας. Η Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης θα έχει διάρκεια τουλάχιστον 6 μήνες μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε θετική ή αποθετική ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη σύμβαση.

Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου όπως έγινε αποδεκτή κατά την κατακύρωση. Το κείμενο της σύμβασης διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Στη σύμβαση θα αναφέρονται κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Ο τόπος και ο χρόνος υπογραφής της σύμβασης

- Τα συμβαλλόμενα μέρη
- Η περιγραφή του αντικείμενου της σύμβασης και τα παραδοτέα
- Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης
- Οι προβλεπόμενες εγγυήσεις
- Ο προβλεπόμενος τρόπος και χρόνος πληρωμής του Αναδόχου
- Οι προβλεπόμενες ρήτρες
- Ο τρόπος επίλυσης των τυχόν διαφορών

Το αντικείμενο δύναται να προσδιοριστεί περαιτέρω, προ της υπογραφής της Σύμβασης, λαμβάνοντας υπόψη την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου και τις επιπλέον παρατηρήσεις της Υπηρεσίας

L.5.2 Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 25 του Ν. 3614/2007 και του Π.Δ. 118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν. 2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά κατά περίπτωση, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007.

Πίνακες δικαιολογητικών συμμετοχής κατά την κατακύρωση ανά κατηγορία

Πίνακας 1 – Δικαιολογητικά συμμετοχής – Έλληνες πολίτες
<p>1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται αφενός η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
<p>2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι:</p> <p>1/ δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση</p> <p>α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007</p> <p>β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας</p> <p>2/ δεν έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.</p>
<p>3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών,</p>

Πίνακας 1 – Δικαιολογητικά συμμετοχής – Έλληνες πολίτες

αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

5. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα. μετά την σχετική έγγραφη εντολή.

Πίνακας 2 – Δικαιολογητικά συμμετοχής – Αλλοδαποί πολίτες

Τα πιστοποιητικά του παραπάνω πίνακα 1 ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα ή αποδεικτικά μέσα εκδοθέντα από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές Αρχές της χώρας εγκατάστασής τους.

Πίνακας 3 – Δικαιολογητικά συμμετοχής – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

Πίνακας 3 – Δικαιολογητικά συμμετοχής – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι:
 - 1/ δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
 - α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007
 - β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας
 - 2/ δεν έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων. Τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' παρ. (4) του Π.Δ. 118/2007.
5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
6. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
7. Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του Υποψηφίου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Υποψηφίου Αναδόχου, την τροποποίηση του

Πίνακας 3 – Δικαιολογητικά συμμετοχής – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις **πρέπει**, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα, μετά την σχετική έγγραφη εντολή.

Πίνακας 4 – Δικαιολογητικά συμμετοχής – Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

Για τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα ισχύουν τα όσα αναφέρονται σε σχέση με τα δικαιολογητικά συμμετοχής για τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, δύναται να αντικατασταθεί αυτή από υπεύθυνη δήλωση. Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται για τους μεν ημεδαπούς Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου και για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Πίνακας 5 – Δικαιολογητικά συμμετοχής – Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο).

L.5.3 Παρακολούθηση και παραλαβή του έργου

Για την παρακολούθηση και την παραλαβή του έργου θα συσταθεί Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ), αποτελούμενη από στελέχη του ΟΡΣΑ. Η ΕΠΠΕ θα παρακολουθεί το έργο σε συνεχή βάση και είναι αρμόδια για τον έλεγχο και την παραλαβή των παραδοτέων του Αναδόχου. Κατά περίπτωση, ο ΟΡΣΑ μπορεί να συστήσει Επιτροπές Εμπειρογνομόνων, οι οποίες θα επικουρούν την ΕΠΠΕ στο έργο της παρακολούθησης σε εξειδικευμένα θέματα, θα ελέγχουν τα παραδοτέα του Αναδόχου και θα εισηγούνται σχετικά στην ΕΠΠΕ.

Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου θα συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠΕ και οποιαδήποτε άλλα αρμόδια όργανα και στελέχη του ΟΡΣΑ, παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και διευκρινήσεις, εφόσον του ζητούνται, διευκολύνοντας το έργο της παρακολούθησης και του ελέγχου της σύμβασης.

Η ΕΠΠΕ κοινοποιεί στον Ανάδοχο εγγράφως τις παρατηρήσεις της επί των περιεχομένων των παραδοτέων του Αναδόχου και επί των υποχρεώσεων του για τη σχετική περίοδο αναφοράς καθώς και το χρονοδιάγραμμα για την συμπλήρωση τυχόν ελλείψεων των παραδοτέων και για τις τυχόν διορθωτικές ενέργειες που απαιτούνται, ώστε οι υπηρεσίες της περιόδου αναφοράς να παραληφθούν. Οι παρατηρήσεις αυτές κοινοποιούνται στον Ανάδοχο εντός διαστήματος δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την υποβολή κάθε παραδοτέου. Εφόσον παρέλθει το ανωτέρω χρονικό διάστημα, χωρίς η ΕΠΠΕ να κοινοποιήσει παρατηρήσεις στον Ανάδοχο, τότε το Παραδοτέο θεωρείται παραληφθέν και οι υπηρεσίες της σχετικής περιόδου αναφοράς, ικανοποιητικές. Ο Ανάδοχος δικαιούται να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την πληρωμή του μέρους της αμοιβής που αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη περίοδο.

Σε περίπτωση που οι παρατηρήσεις της ΕΠΠΕ αφορούν σε ελλείψεις του παραδοτέου ή στις παρασχεθείσες υπηρεσίες της περιόδου αναφοράς, ο Ανάδοχος υποχρεούται στη συμπλήρωση των ελλείψεων ή/και σε διορθωτικές ενέργειες για την άρση των προβλημάτων στις παρασχεθείσες υπηρεσίες εντός του χρονικού διαστήματος που τίθεται από την ΕΠΠΕ στο έγγραφο της.

Εφόσον και μετά τη συμπλήρωση των ελλείψεων ή/και την ολοκλήρωση των διορθωτικών ενεργειών, η ΕΠΠΕ θεωρήσει και πάλι ότι υπάρχουν ελλείψεις, ορίζει νέα προθεσμία άρσης των ελλείψεων με έγγραφο της, το οποίο κοινοποιεί στον Ανάδοχο εντός διαστήματος δέκα εργάσιμων (10) ημερών. Αν παρέλθει η προθεσμία των δέκα ημερών χωρίς παρατηρήσεις τότε η υπηρεσία και το παραδοτέο θεωρούνται παραληφθέντα.

Εφόσον ο Ανάδοχος δεν συμπληρώσει τις ελλείψεις του παραδοτέου ή/και δεν προβεί στις διορθωτικές ενέργειες εντός του ορισμένου χρονικού διαστήματος, ο ΟΡΣΑ μπορεί να κινήσει τις διαδικασίες για την κήρυξη του ως έκπτωτου.

Η παραλαβή του έργου γίνεται μετά τη λήξη της Φάσης Γ και την υποβολή από τον Ανάδοχο του τελικού παραδοτέου. Για την παραλαβή του έργου η ΕΠΠΕ συντάσσει Πρωτόκολλο Παραλαβής, εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την υποβολή των τελικών παραδοτέων του

Αναδόχου. Εφόσον διαπιστωθούν ελλείψεις στα παραδοτέα ακολουθείται η διαδικασία που έχει προαναφερθεί.

L.5.4 Όροι πληρωμής

Το συνολικό συμβατικό τίμημα και η αμοιβή του Αναδόχου για την υλοποίηση του έργου είναι το ποσό της Οικονομικής Προσφοράς του προσθέτοντας τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.).

Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου καταβάλλεται, ύστερα από σχετική θετική πιστοποίηση των παραδοτέων του αναδόχου από την ΕΠΠΕ, ως εξής:

- Ποσοστό 10% θα καταβληθεί με την υπογραφή της Σύμβασης, με την κατάθεση από τον Ανάδοχο ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής, η οποία επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή του έργου. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής, το συγκεκριμένο ποσοστό της αμοιβής θα καταβληθεί μετά την παραλαβή του Παραδοτέου Α.1 από την ΕΠΠΕ.
- Ποσοστό 40% της αμοιβής θα καταβληθεί μετά το πέρας της Φάσης Α και την παραλαβή των σχετικών παραδοτέων από την ΕΠΠΕ.
- Ποσοστό 20% της αμοιβής θα καταβληθεί μετά το πέρας της Φάσης Β και την παραλαβή των σχετικών παραδοτέων από την ΕΠΠΕ.
- Το υπόλοιπο 30% της αμοιβής του Αναδόχου θα καταβληθεί μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση του αντίστοιχου τιμολογίου του Αναδόχου καθώς και των λοιπών νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από το Τμήμα Δ του ΟΡΣΑ που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οποιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

Στην περίπτωση που ο ΟΡΣΑ διακόψει τη σύμβαση ή για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η υλοποίηση του έργου χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος αμείβεται για τις υπηρεσίες που παρείχε μέχρι την ημερομηνία της κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ανακοίνωσης του ΟΡΣΑ περί διακοπής της σύμβασης, εφόσον παραληφθούν οριστικά από την ΕΠΠΕ τα μέχρι τότε παραδοτέα του.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης φυσικών-νομικών προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην τεχνική προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

L.5.5 Υποχρεώσεις Αναδόχου

L.5.5.1Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προκήρυξης, της απόφασης ανάθεσης και της προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

L.5.5.2Ο Ανάδοχος οφείλει να ορίσει Εκπρόσωπο και Αναπληρωτή Κοινό Εκπρόσωπο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Εφόσον υπάρξει αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου ή/και του Αναπληρωτή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να το αναφέρει γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή. Η αλλαγή ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

L.5.5.3Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

L.5.5.4Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει, άμεσα, να προβεί σε αντικατάστασή του με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

L.5.5.5Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

L.5.5.6Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή.

L.5.5.7Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

L.5.5.8Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

L.5.5.9Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την Ένωση / Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από την παρούσα υποχρεώσεων τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του έργου.

Εφόσον κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

L.5.5.10 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που προκύπτουν από τους ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2-10) και τον Οδηγό για την πληροφόρηση και τη δημοσιότητα των Ε.Π. του ΕΣΠΑ 2007-2013 (και κυρίως το Κεφάλαιο 2, Ενότητα 4).

L.5.6 Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις

L.5.6.1 Ποινικές Ρήτρες

Ο Ανάδοχος οφείλει να υλοποιήσει το έργο σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της παρούσας και το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα της προσφοράς του, όπως αυτά θα αποτυπωθούν στη Σύμβαση. Σε περίπτωση υπέρβασης προθεσμίας ολοκλήρωσης ενδιάμεσης φάσης (Φάσεις Α, Β, Γ), ή του συνόλου του έργου με υπαιτιότητα του Αναδόχου και εφόσον δεν έχει υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος από τον Ανάδοχο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να πληρώσει ποινική ρήτρα ίση με το 10% επί της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης (άνευ ΦΠΑ).

L.5.6.2 Εκπτώσεις

Ο ΟΡΣΑ δικαιούται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, δεν συμμορφώνεται με τις εντολές του ΟΡΣΑ ή/και παραβιάζει τους όρους της διακήρυξης ή/και της σχετικής εθνικής ή κοινοτικής νομοθεσίας. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ του ΟΡΣΑ η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ως ποινική ρήτρα.

Ο ΟΡΣΑ δικαιούται, σε κάθε περίπτωση, να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο εάν:

- α) πτωχεύσει, ή
- β) τεθεί υπό εκκαθάριση, ή
- γ) τεθεί υπό καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης.

Η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η μη εκπλήρωση των υποχρεώσεών του οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του ΟΡΣΑ. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ο ΟΡΣΑ δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα. Σε κάθε περίπτωση, εφόσον ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης (μέρος ή το σύνολο της) και μπορούν να επιβληθούν οι κυρώσεις που προβλέπονται στο Άρθρο 34 του ΠΔ 118/2007.

L.5.7 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει **εμπιστευτικά** και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή

πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Η ανωτέρω υποχρέωση εχεμύθειας και λοιπές υποχρεώσεις καλύπτουν τον ίδιο τον Ανάδοχο, όπως και όλους τους συνεργάτες του και, εν γένει, πάσης φύσεως συνεργάτες ή υπεργολάβους κατά την υλοποίηση του έργου.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του έργου ή του Αναδόχου.

Επιπλέον ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον ΟΡΣΑ να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.

Παράβαση των ανωτέρω θα οδηγήσει σε έκπτωση του αναδόχου και ποινικές διώξεις.

L.5.8 Πνευματικά δικαιώματα

Σχετικά με τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που απορρέουν από το έργο, ισχύουν οι ακόλουθες νομοθετικές διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν:

- Ο Ν. 2121/1993 (ΦΕΚ Α' 25) «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα»
- Το Άρθρο 7 του Ν. 2819/2000 (ΦΕΚ Α' 84) «Εναρμόνιση με την οδηγία 96/9/ΕΟΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Μαρτίου 1996 σχετικά με τη νομική προστασία των βάσεων δεδομένων και άλλες διατάξεις»
- Το Άρθρο 81 του Ν. 3057/2002 (ΦΕΚ Α' 239) «Εναρμόνιση με την Οδηγία 2001/29/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 29ης Μαΐου 2001 για την εναρμόνιση ορισμένων πτυχών του δικαιώματος του δημιουργού και των συγγενικών δικαιωμάτων στην κοινωνία της πληροφορίας και άλλες διατάξεις»
- Ο Ν. 3184/2003 (ΦΕΚ Α' 228) «Κύρωση της Συνθήκης του Παγκόσμιου Οργανισμού Διανοητικής Ιδιοκτησίας για την πνευματική ιδιοκτησία»

Όλα τα αποτελέσματα, οι μελέτες, τα στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο, η βάση δεδομένων καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του έργου, όπως ενδεικτικά η τεκμηρίωση λογικού και φυσικού σχεδιασμού και υλοποίησης εφαρμογών θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του ΟΡΣΑ, ο οποίος μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα αξιοποιεί.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων του ΟΡΣΑ κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και, αν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' όποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοση τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείριση τους.

Μετά την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στον ΟΡΣΑ, ο οποίος θα είναι ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Επιπλέον, το σύνολο των παραδοτέων, πληροφοριών, εγγράφων, λογισμικού καθώς και οποιουδήποτε άλλου έργου προστατευόμενου από τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας που παράγεται από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να ακολουθούν τις προδιαγραφές διαλειτουργικότητας που ορίζονται από:

- Την Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΕΥΓΕΠ) και το Ν. 3882/2010
- Το Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας
- Το σύνολο της νομοθεσίας για τα δημόσια δεδομένα και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση.

Θα πρέπει να παραδίδονται από τον Ανάδοχο στον ΟΡΣΑ οι κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζονται τα πλήρη δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των παραγόμενων δεδομένων, των σχετικών μεταδεδομένων, λογισμικού καθώς και επί οποιασδήποτε άλλης πληροφορίας, δεδομένων ή έργου που ρυθμίζεται από την οικεία νομοθεσία για την προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας, τη διαλειτουργικότητα, την ελεύθερη πρόσβαση στη δημόσια πληροφορία και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, έτσι ώστε να είναι δυνατή η χρήση και διάθεση τους χωρίς κανέναν απολύτως περιορισμό ή επιφύλαξη, ιδίως για το διαμοιρασμό και περαιτέρω χρήση μεταξύ δημόσιων αρχών ή τη διάθεση τους σε τρίτους με κατάλληλες άδειες.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει το σύνολο των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφορίας και συλλογών αυτών όπως και επί κάθε άλλου σχετικού εγγράφου ή υλικού που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης με τέτοιες άδειες ή με μεταβίβαση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, έτσι ώστε ο ΟΡΣΑ να μπορεί:

- Να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα
- Να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που υπάρχει σε αυτά
- Να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα
- Να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό, ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά

Ο ΟΡΣΑ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέτει όλα τα παραδοτέα σύμφωνα με τους όρους της νομοθεσίας για τα γεωχωρικά δεδομένα, την πρόσβαση στην πληροφόρηση, τη συμμετοχή του κοινού στη λήψη αποφάσεων και την πρόσβαση στη δικαιοσύνη για περιβαλλοντικά θέματα, την περαιτέρω χρήση της δημόσιας πληροφορίας και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και ειδικότερα:

- Στις δημόσιες αρχές, όπως αυτές ορίζονται στο Ν.3882/2010 και στο Ν. 3779/2011, χωρίς κανέναν περιορισμό για τη χρήση και τον περαιτέρω διαμοιρασμό μεταξύ δημοσίων αρχών προκειμένου να επιτελούν τη δημόσια αποστολή τους
- Σε τρίτους σύμφωνα με κατάλληλη άδεια όπως αυτή προσδιορίζεται από την Εθνική Επιτροπή Γεωπληροφορίας και τις κανονιστικές πράξεις του Ν. 3979/2011.

L.5.9 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Η παρούσα Διακήρυξη και η σύμβαση που θα υπογραφεί από την κατακύρωση του διαγωνισμού με βάση την παρούσα και την προσφορά του Αναδόχου ρητά συμφωνείται ότι διέπεται από το ελληνικό και κοινοτικό δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς/ διένεξης πάνω στους όρους της παρούσας Διακήρυξης και στην εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την εμφάνιση της, τα μέρη υπόκεινται αποκλειστικώς για την επίλυσή της στην αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων που εδρεύουν στην Αθήνα.

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Με την υπ. Αριθμ. 4η/4ο /25.2.13, Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΟΡΣΑ

Η Πρόεδρος του Οργανισμού Αθήνας

Παρασκευή Μπάτσου

Μ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Μ.1 Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σε διαγωνισμό

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Τόπος, .../.../20..

Π ρ ο ς τον **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΑΘΗΝΑΣ**

Με την παρούσα επιστολή εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των..... ευρώ (€), υπέρ:

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της **09/01/2012**, ή της μετ'αυτήν νέας ημερομηνίας σε περίπτωση αναβολής, για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο «.....».

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της, μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Μ.2 Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Τόπος, .../.../20..

Π ρ ο ς τον **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΑΘΗΝΑΣ**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των..... ευρώ (€), υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε κάθε περίπτωση όμως η παραπάνω εγγύηση δεν μπορεί να ισχύει μετά την Μετά την πάροδο της ημερομηνίας αυτής, παύει να ισχύει σε οποιοδήποτε την κατοχή και εάν βρίσκεται.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Τεύχος Προκήρυξης Διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου για το έργο «Ανάπτυξη και λειτουργία Παρατηρητηρίου για την παρακολούθηση της εφαρμογής του ΡΣΑ και την επεξεργασία χωρικών, κοινωνικοοικονομικών και περιβαλλοντικών δεδομένων για την Περιφέρεια Αττικής»

Μ.3 Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΑΘΗΝΑΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: Ανάπτυξη και λειτουργία Παρατηρητηρίου για την παρακολούθηση της εφαρμογής του ΡΣΑ και την επεξεργασία χωρικών, κοινωνικοοικονομικών και περιβαλλοντικών δεδομένων για την Περιφέρεια Αττικής
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 124. 512, 20 € (χωρίς ΦΠΑ)	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Του....., με έδρα....., οδός....., αριθμ....., Τ.Κ., τηλ:....., fax:, e-mail:

Αφού λάβαμε γνώση της προκήρυξης, υποβάλλουμε την κάτωθι Οικονομική Προσφορά για την εκτέλεση του ως άνω έργου.

Περιγραφή	Οικονομική Προσφορά (σε Ευρώ)	
	Αριθμητικά	Ολογράφως
Συνολική αμοιβή χωρίς ΦΠΑ	€ ευρώ
ΦΠΑ	€ ευρώ
Συνολική αμοιβή με ΦΠΑ	€ ευρώ

Τόπος, Ημερομηνία (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Όνοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα

Μ.4 Υπόδειγμα Αναλυτικού Βιογραφικού Σημειώματος

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

1. Επώνυμο :
2. Όνομα :
3. Ημερομηνία και τόπος γέννησης :
4. Υπηκοότητα :
5. Εκπαίδευση :

ΙΔΡΥΜΑ:	(Σε περίπτωση ανώτερων ή ανώτατων σπουδών σε περισσότερα του ενός Ιδρύματα η περισσότερα του ενός πτυχία προστίθενται πίνακες)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:	Μήνας/έτος
ΠΤΥΧΙΟ:	

6. Γλώσσες: (Βαθμοί 1 έως 5 για την ικανότητα, όπου 5 είναι το άριστα):

ΓΛΩΣΣΑ	ΑΝΤΙΛΗΨΗ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΟΣ ΛΟΓΟΣ	ΓΡΑΠΤΟΣ ΛΟΓΟΣ

7. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών:

-
-

8. Παρούσα θέση:

Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.

9. Έτη επαγγελματικής εμπειρίας:

Αναγράφονται τα συνολικά έτη πραγματικής επαγγελματικής εμπειρίας στον τομέα των μελετών ή συμβουλευτικών υπηρεσιών και όχι τα έτη από κτήσεις πτυχίου.

10. Κύρια προσόντα:

Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του.

11. Επαγγελματική απασχόληση:

Από - Ως	Ονομασία Επιχείρησης	Θέση	Αρμοδιότητες - Ευθύνες
Μήνας/έτος – μήνας/έτος	Ο Πίνακας ξεκινά από την πιο πρόσφατη απασχόληση		

Τεύχος Προκήρυξης Διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου για το έργο «Ανάπτυξη και λειτουργία Παρατηρητηρίου για την επεξεργασία χωρικών, κοινωνικοοικονομικών και περιβαλλοντικών δεδομένων για την Περιφέρεια Αττικής και την παρακολούθηση της εφαρμογής του ΡΣΑ»

12. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΧΕΤΙΚΗ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η αναγραφή ξεκινά από τις πλέον πρόσφατες μελέτες ή υπηρεσίες. Δεν τίθεται χρονικός περιορισμός στις μελέτες ή υπηρεσίες που θα συμπεριληφθούν στον πίνακα.

Τίτλος έργου	
Περίοδος Απασχόλησης (μ/ε)	
Χώρα	
Εργοδότης	
Τίτλος Θέσης	
Περιγραφή θέσης και καθκόντων αναλυτικά στο συγκεκριμένο έργο	

Τίτλος έργου	
Περίοδος Απασχόλησης (μ/ε)	
Χώρα	
Εργοδότης	
Τίτλος Θέσης	
Περιγραφή θέσης και καθκόντων αναλυτικά στο συγκεκριμένο έργο	

Μ.5 Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης της παρ Β.2.4.3

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Για το διαγωνισμό για το έργο **Ανάπτυξη και λειτουργία Παρατηρητηρίου για την παρακολούθηση της εφαρμογής του ΡΣΑ και την επεξεργασία χωρικών, κοινωνικοοικονομικών και περιβαλλοντικών δεδομένων για την Περιφέρεια Αττικής**

Προς την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ για το ως άνω έργο

Ο/Η υπογράφων/ουσα την παρούσα υπεύθυνη δήλωση του¹, κάτοικος οδός αριθμός ΤΚ κάτοχος του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας με τον αριθμό που εκδόθηκε από στις ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ

Υποψήφιος στο διαγωνισμό² ή νόμιμος εκπρόσωπος³ της εταιρείας ή του νομικού προσώπου με την επωνυμία

δηλώνω, έχοντας πλήρη γνώση των συνεπειών της δήλωσής μου αυτής, όπως οι συνέπειες αυτές ορίζονται στις γενικές περί υπευθύνων δηλώσεων διατάξεις, τα ακόλουθα:

Α. Δεν έχω (ή δεν έχει η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ) απολέσει το δικαίωμα να συμμετέχω σε δημόσιο διαγωνισμό με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ, ή με απόφαση αντίστοιχου δημόσιου οργανισμού του εξωτερικού, γιατί δεν εκπλήρωσα τις συμβατικές μου υποχρεώσεις.

Β. Δεν έχω (ή δεν έχουν τα πρόσωπα που διοικούν την εταιρεία ή το νομικό πρόσωπο που εκπροσωπώ)⁵, καταδικαστεί με απόφαση ελληνικού ή αλλοδαπού δικαστηρίου για:

1. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 §1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
2. Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο άρθρο 3 § 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
3. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
4. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10^{ης} Ιουνίου 1961, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
5. Υπεξαίρεση, απάτη, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεοκοπία.

Γ. Δεν τελώ (ή δεν τελεί η εταιρεία, την οποία εκπροσωπώ)⁶ υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)⁷ που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής μου.

Δ. Δεν έχει κινηθεί εναντίον μου (ή εναντίον της εταιρείας, την οποία εκπροσωπώ)⁶, διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)⁸ προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής μου.



Τεύχος Προκήρυξης Διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου για το έργο «Ανάπτυξη και λειτουργία Παρατηρητηρίου για την επεξεργασία χωρικών, κοινωνικοοικονομικών και περιβαλλοντικών δεδομένων για την Περιφέρεια Αττικής και την παρακολούθηση της εφαρμογής του ΡΣΑ»

Ε. Δεν έχω (ή δεν έχει η εταιρεία, την οποία εκπροσωπώ)⁶ διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο.

ΣΤ. Έχω (ή έχει η εταιρεία, την οποία εκπροσωπώ)⁶ εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είμαι εγκατεστημένος.

Ζ. Έχω (ή έχει η εταιρεία, την οποία εκπροσωπώ)⁶ εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών, που οφείλω, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είμαι εγκατεστημένος.

Η. Δεν έχω καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική μου διαγωγή.

Θ. Είμαι εγγεγραμμένος (ή η εταιρεία, την οποία εκπροσωπώ)⁶, στο οικείο Επιμελητήριο.

Ι. Δεν είμαι ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη και έχω παράσχει τις εν λόγω πληροφορίες.

ΙΑ. Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της προκήρυξης, ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης, ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή, ότι θα εκτελέσω το έργο όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα προκήρυξη.

ΙΒ. Όλες οι ανωτέρω δηλώσεις μου είναι αληθείς. Γνωρίζω και αποδέχομαι ότι η αλήθεια των δηλώσεών μου θα ελεγχθεί σε περίπτωση που αναδειχτώ ανάδοχος της σύμβασης και ότι θα αποκλεισθώ της διαδικασίας για την επιλογή αναδόχου, εφόσον κάποια από τις δηλώσεις μου αποδειχθεί αναληθής. Αναλαμβάνω την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των πιστοποιητικών της παρούσας δήλωσης, που εκδίδονται από αρμόδιες Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι καλύπτονται όλες οι προϋποθέσεις μη αποκλεισμού.

Αθήνα, ΗΗ/ΜΜ, ΕΕΕΕ

Ο/Η δηλών/ούσα,
Ονοματεπώνυμο
Υπογραφή

¹ Αναγράφεται το ονοματεπώνυμο και το πατρώνυμο του δηλούντος

² Εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο

³ εξουσιοδοτημένος από τα διοικούντα όργανα του νομικού προσώπου, σε περίπτωση που συμμετέχει στο διαγωνισμό εταιρεία, είτε ως μεμονωμένος υποψήφιος είτε ως μέλος σύμπραξης ή κοινοπραξίας

⁴ Διαγράφονται ανάλογα οι φράσεις που δεν χρειάζονται.

⁵ Διαγράφεται ανάλογα η φράση που δεν αρμόζει στην περίπτωση.

⁶ Διαγράφονται στις περιπτώσεις Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ οι φράσεις που δεν αρμόζουν στην περίπτωση.

⁷ Η εκκαθάριση δεν αφορά τους υποψήφιους που είναι φυσικά πρόσωπα.

⁸ Η εκκαθάριση δεν αφορά τους υποψήφιους που είναι φυσικά πρόσωπα.